



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ  
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ລັດຖະບານ

ເລກທີ. 20...../ລບ

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ. 20.01.2021.

**ດໍາລັດ**

**ວ່າດ້ວຍ ການຄຸ້ມຄອງອ່າງຮັບນໍ້າ ແລະ ອ່າງເກັບນໍ້າ**

- ອີງຕາມ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍລັດຖະບານ ສະບັບເລກທີ 04/ສພຊ, ລົງວັນທີ 08 ພະຈິກ 2016;
- ອີງຕາມ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍນໍ້າ ແລະ ຊັບພະຍາກອນນໍ້າ ສະບັບເລກທີ 23/ສພຊ, ລົງວັນທີ 11 ພຶດສະພາ 2017;
- ອີງຕາມ ໜັງສືສະເໜີຂອງກະຊວງຊັບພະຍາກອນທໍາມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ, ສະບັບເລກທີ 5809/ກຊສ, ລົງວັນທີ 23 ທັນວາ 2020.

**ລັດຖະບານອອກດໍາລັດ:**

**ພາກທີ I**

**ບົດບັນຍັດທົ່ວໄປ**

**ມາດຕາ 1 ຈຸດປະສົງ**

ດໍາລັດສະບັບນີ້ ກໍານົດຫຼັກການ, ລະບຽບການ ແລະ ມາດຕະການ ກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງ, ຕິດຕາມ ກວດກາວຽກງານອ່າງຮັບນໍ້າ ແລະ ອ່າງເກັບນໍ້າ ເພື່ອຮັບປະກັນການປົກປັກຮັກສາ ແລະ ນໍາໃຊ້ນໍ້າ ຕາມທິດຍືນຍົງ ແລະ ສີຂຽວ ແນໃສ່ສ້າງຄວາມສົມດຸນທາງດ້ານລະບົບນິເວດ ທັງສາມາດ ປະກອບສ່ວນປະກອບສ່ວນເຂົ້າໃນ ການພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ ຂອງຊາດ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ.

**ມາດຕາ 2 ການຄຸ້ມຄອງອ່າງຮັບນໍ້າ ແລະ ອ່າງເກັບນໍ້າ**

ການຄຸ້ມຄອງອ່າງຮັບນໍ້າ ແມ່ນ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານກ່ຽວກັບການສໍາຫຼວດ, ການຂຶ້ນບັນຊີ ແລະ ສ້າງແຜນຄຸ້ມຄອງອ່າງຮັບນໍ້າ, ການປະເມີນ ແລະ ການກໍານົດເຂດສະຫງວນນໍ້າ ແລະ ຊັບພະຍາກອນນໍ້າ, ການກໍານົດປະລິມານການໄຫຼຂອງນໍ້າ, ການຈັດສັນນໍ້າ ແລະ ການຄຸ້ມຄອງຄຸນນະພາບນໍ້າ.

ການຄຸ້ມຄອງອ່າງເກັບນໍ້າ ແມ່ນ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານກ່ຽວກັບການສໍາຫຼວດ, ການຂຶ້ນບັນຊີ, ການກໍານົດແຜນຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານນໍ້າໃນອ່າງເກັບນໍ້າ ໃນກິດຈະການຕ່າງໆ ແລະ ການຄຸ້ມຄອງຄຸນນະພາບນໍ້າ.

**ມາດຕາ 3 ການອະທິບາຍຄໍາສັບ**

ຄໍາສັບຕ່າງໆທີ່ໃຊ້ໃນດໍາລັດສະບັບນີ້ມີຄວາມໝາຍ ດັ່ງນີ້:

1. ອ່າງຮັບນໍ້າ ໝາຍເຖິງ ຂອບເຂດເນື້ອທີ່ດິນ, ເນື້ອທີ່ນໍ້າ ແລະ ເນື້ອທີ່ປ່າໄມ້ທຸກຕອນ ຕັ້ງແຕ່ຍອດນໍ້າ ຈົນຮອດປາກນໍ້າ ປ່ອນທີ່ມີສັນປັນນໍ້າ ແລະ ເວລາທີ່ຝົນຕົກລົງມາໄຫຼໂຮມກັນເຂົ້າເປັນລະບົບແຫຼ່ງນໍ້າ ເຊັ່ນ ນໍ້າຂອງ, ນໍ້າອູ, ນໍ້າງື່ມ, ນໍ້າເທີນ-ນໍ້າກະດິງ, ເຊບັ້ງໄຟ, ເຊກອງ;

2. ອ່າງເກັບນໍ້າ ໝາຍເຖິງ ລະບົບເກັບກັກນໍ້າ ດ້ວຍການຊຸດສະ, ການຕົ້ນນໍ້າທ້ວຍ, ນໍ້າເຊ ເພື່ອໃຫ້ມີນໍ້າ ພຽງພໍ ແລະ ແຮໄວ້ ແນໃສ່ຮັບປະກັນຄວາມຕ້ອງການດ້ານການດໍາລົງຊີວິດ, ການຜະລິດກະສິກໍາ, ການຄົງຕົວ ຂອງສິ່ງແວດລ້ອມທໍາມະຊາດ ແລະ ສັງຄົມ ແລະ ອື່ນໆ;

3. ລັກສະນະທາງດ້ານກາຍະພາບຂອງອ່າງຮັບນໍ້າ ໝາຍເຖິງ ສະພາບດ້ານທີ່ຕັ້ງຂອງອ່າງຮັບນໍ້າ, ພື້ນທີ່, ຄວາມຍາວ, ຄວາມຄ້ອຍຊັນຂອງສາຍນໍ້າ, ປະລິມານນໍ້າຝົນ, ປະລິມານການໄຫຼຂອງນໍ້າໃນສາຍນໍ້າ;

4. ຈຸດເຝົ້າລະວັງ ໝາຍເຖິງ ຈຸດທີ່ລະດັບນໍ້າໃນສາຍນໍ້າ ຫຼື ອ່າງເກັບນໍ້າ ເພີ່ມຂຶ້ນ ຫຼື ຫຼຸດລົງ ເກີນລະດັບ ປົກກະຕິ ຊຶ່ງຈະຕ້ອງໄດ້ຕິດຕາມປະລິມານນໍ້າທີ່ໄຫຼເຂົ້າສາຍນໍ້າ ແລະ ອ່າງເກັບນໍ້າຢ່າງໃກ້ຊິດເພື່ອປ້ອງກັນ ແລະ ຮັບມືໄພພິບັດທີ່ອາດຈະເກີດຂຶ້ນ;

5. ຈຸດອັນຕະລາຍ ໝາຍເຖິງ ຈຸດທີ່ລະດັບນໍ້າໃນສາຍນໍ້າ ຫຼື ອ່າງເກັບນໍ້າ ເພີ່ມຂຶ້ນ ຫຼື ຫຼຸດລົງເກີນລະດັບ ຈຸດເຝົ້າລະວັງ ຊຶ່ງຈະຕ້ອງໄດ້ຮັບມື ເພື່ອຫຼຸດຜ່ອນໄພພິບັດທີ່ອາດຈະເກີດຂຶ້ນ;

6. ກໍລະນີສຸກເສີນໃນອ່າງເກັບນໍ້າ ໝາຍເຖິງ ເຫດການທີ່ເກີດຂຶ້ນຢ່າງກະທັນຫັນຢູ່ໃນອ່າງເກັບນໍ້າຈາກ ການກະທໍາຂອງມະນຸດ ຫຼື ທໍາມະຊາດ ເປັນຕົ້ນ ລະດັບນໍ້າໃນອ່າງເກັບນໍ້າຂຶ້ນ ຫຼື ຫຼຸດລົງຮອດຈຸດອັນຕະລາຍ, ເຂື່ອນ ຫຼື ຝາຍກັນນໍ້າເກີດການເຊາະເຈື່ອນ, ລະບົບທໍ່ ຫຼື ຄອງສິ່ງນໍ້າມີຮອຍແຕກແຫງ ຫຼື ແຕກຝັງ ຊຶ່ງເປັນສາ ເຫດກໍ່ໃຫ້ເກີດໄພພິບັດ ແລະ ຄວາມເສຍຫາຍໃຫ້ແກ່ຊີວິດ, ສຸຂະພາບຂອງຄົນ, ສັດ, ຊັບສິນ ແລະ ສິ່ງແວດ ລ້ອມ;

7. ແບບຈໍາລອງ ໝາຍເຖິງ ການນໍາໃຊ້ເຄື່ອງມືເຕັກໂນໂລຊີ ເພື່ອສຶກສາ, ປະເມີນນໍ້າ ແລະ ຊັບພະຍາ ກອນນໍ້າ, ຈໍາລອງເຫດການທີ່ມີໃນສະພາບປັດຈຸບັນ ແລະ ຄາດຄະເນທີ່ຈະເກີດຂຶ້ນໃນອະນາຄົດ ໃນອ່າງຮັບນໍ້າ.

**ມາດຕາ 4 ຫຼັກການກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງອ່າງຮັບນໍ້າ ແລະ ອ່າງເກັບນໍ້າ**

ການຄຸ້ມຄອງອ່າງຮັບນໍ້າ ແລະ ອ່າງເກັບນໍ້າ ຕ້ອງປະຕິບັດຕາມຫຼັກການຕົ້ນຕໍ ດັ່ງນີ້:

1. ສອດຄ່ອງກັບກົດໝາຍ, ຍຸດທະສາດການຄຸ້ມຄອງ, ການບໍລິຫານ ແລະ ການນໍາໃຊ້ນໍ້າ ແລະ ຊັບພະຍາກອນນໍ້າ, ແຜນແມ່ບົດຈັດສັນທີ່ດິນ, ແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ ແລະ ວຽກງານປ້ອງກັນຊາດ- ປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ;

2. ຮັບປະກັນການປົກປັກຮັກສານໍ້າ ແລະ ຊັບພະຍາກອນນໍ້າ ໃຫ້ມີຄວາມຍືນຍົງ, ຄວາມສົມດຸນຂອງ ລະບົບນິເວດ ແລະ ຄວາມອຸດົມສົມບູນຂອງທໍາມະຊາດ ລວມທັງປະລິມານການໄຫຼຂອງນໍ້າ ແລະ ການຈັດ ສັນນໍ້າໃນອ່າງຮັບນໍ້າ ແລະ ອ່າງເກັບນໍ້າ;

3. ສອດຄ່ອງກັບຫຼັກການຄຸ້ມຄອງຊັບພະຍາກອນນໍ້າແບບເຊື່ອມສານ ແລະ ຮັບປະກັນການມີສ່ວນຮ່ວມ ຂອງບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ໃນການວາງແຜນ, ຄຸ້ມຄອງ, ການປົກປັກຮັກສາ, ການພັດ ທະນາ, ການນໍາໃຊ້ນໍ້າ ແລະ ຊັບພະຍາກອນນໍ້າ ໃນພື້ນທີ່ອ່າງຮັບນໍ້າ ແລະ ອ່າງເກັບນໍ້າ;

4. ສອດຄ່ອງກັບສິນທິສັນຍາ ແລະ ສັນຍາສາກົນ ທີ່ ສປປ ລາວ ເປັນພາຄີ.

**ມາດຕາ 5 ການມີສ່ວນຮ່ວມ ແລະ ສ້າງຈິດສໍານຶກ**

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ມີສ່ວນຮ່ວມໃນການຄຸ້ມຄອງອ່າງຮັບນໍ້າ ແລະ ອ່າງ ເກັບນໍ້າ ດ້ວຍການແລກປ່ຽນຂໍ້ມູນຂ່າວສານ, ປະກອບຄໍາເຫັນ, ແກ້ໄຂບັນຫາກ່ຽວກັບການນໍາໃຊ້ນໍ້າ ເພື່ອຕອບ ສະໜອງໃຫ້ແກ່ການດໍາລົງຊີວິດຂອງພົນລະເມືອງ, ຄວາມສົມດຸນຂອງລະບົບນິເວດ ແລະ ການພັດທະນາ ເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ.

ຂະແໜງການຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ປະສານສົມທົບກັບຂະແໜງການ, ອົງການ ແລະ ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ໃນການສ້າງຈິດສຳນຶກກ່ຽວກັບການປົກປັກຮັກສາອ່າງຮັບນ້ຳ ແລະ ອ່າງເກັບນ້ຳ ດ້ວຍຮູບການສ້າງຂະບວນການ ແລະ ເຂົ້າຮ່ວມກິດຈະກຳ, ໂຄສະນາເຜີຍແຜ່ ແລະ ແນະນຳໃຫ້ປະຊາຊົນມີຄວາມເຂົ້າໃຈຕໍ່ກັບວຽກງານດັ່ງກ່າວ.

## ພາກທີ II

### ການຄຸ້ມຄອງອ່າງຮັບນ້ຳ

#### ໝວດທີ 1

#### ການສຳຫຼວດ, ການຂຶ້ນບັນຊີ ແລະ ແຜນຄຸ້ມຄອງອ່າງຮັບນ້ຳ

##### ມາດຕາ 6 ການສຳຫຼວດ ແລະ ການຂຶ້ນບັນຊີອ່າງຮັບນ້ຳ

ການສຳຫຼວດອ່າງຮັບນ້ຳ ແມ່ນ ການເກັບກຳຂໍ້ມູນ ແລະ ສຶກສາສະໄໝປະລວມອ່າງຮັບນ້ຳ ເປັນຕົ້ນ ດ້ານປະລິມານ ແລະ ຄຸນນະພາບນ້ຳໜ້າດິນ, ນ້ຳໃຕ້ດິນ, ທີ່ດິນບໍລິເວນນ້ຳ, ເຂດສະໜອງວນຊັບພະຍາກອນນ້ຳ, ສາຍນ້ຳຫຼັກ, ສາຍນ້ຳສາຂາ, ຂອບເຂດເນື້ອທີ່ນ້ຳ, ດິນ ແລະ ປ່າໄມ້, ຈຸດທີ່ຕັ້ງ ແລະ ການນຳໃຊ້ນ້ຳ ແລະ ຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດປະເພດອື່ນເພື່ອເປັນບ່ອນອີງໃນການປະເມີນນ້ຳ ແລະ ຊັບພະຍາກອນນ້ຳ, ການຂຶ້ນບັນຊີ, ການຈັດສັນການນຳໃຊ້ນ້ຳ ແລະ ວາງແຜນຄຸ້ມຄອງອ່າງຮັບນ້ຳ.

ການຂຶ້ນບັນຊີອ່າງຮັບນ້ຳ ແມ່ນ ການສັງລວມຂໍ້ມູນທີ່ໄດ້ຈາກການສຳຫຼວດເຂົ້າໃນຖານຂໍ້ມູນຂ່າວສານນ້ຳ ແລະ ຊັບພະຍາກອນນ້ຳແຫ່ງຊາດ ດ້ວຍການຈັດໝວດ ແລະ ໃສ່ລະຫັດຂໍ້ມູນ ເພື່ອເປັນບ່ອນອີງໃນການປະເມີນນ້ຳ ແລະ ຊັບພະຍາກອນນ້ຳ, ຈັດສັນການນຳໃຊ້ນ້ຳ ແລະ ວາງແຜນຄຸ້ມຄອງອ່າງຮັບນ້ຳ.

ກະຊວງຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ຮັບຜິດຊອບສຳຫຼວດ ແລະ ຂຶ້ນບັນຊີອ່າງຮັບນ້ຳຂະໜາດໃຫຍ່ ແລະ ອ່າງຮັບນ້ຳທີ່ໄຫຼຜ່ານສອງປະເທດ ຫຼື ສອງແຂວງຂຶ້ນໄປ ໂດຍການປະສານສົມທົບກັບກະຊວງອື່ນ ແລະ ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ພະແນກຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມຂັ້ນແຂວງ ຮັບຜິດຊອບສຳຫຼວດ ແລະ ຂຶ້ນບັນຊີອ່າງຮັບນ້ຳຂະໜາດກາງ ທີ່ຢູ່ໃນການຄຸ້ມຄອງຂອງຕົນ ໂດຍປະສານສົມທົບກັບພະແນກການອື່ນ ແລະ ອົງການປົກຄອງຂັ້ນເມືອງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອສັງລວມເຂົ້າຖານຂໍ້ມູນຂ່າວສານນ້ຳ ແລະ ຊັບພະຍາກອນນ້ຳຂອງຕົນ.

ທ້ອງຖານຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມຂັ້ນເມືອງ ຮັບຜິດຊອບສຳຫຼວດ ແລະ ຂຶ້ນບັນຊີອ່າງຮັບນ້ຳຂະໜາດນ້ອຍທີ່ຢູ່ໃນການຄຸ້ມຄອງຂອງຕົນ ໂດຍປະສານສົມທົບກັບທ້ອງຖານອື່ນ ແລະ ອົງການປົກຄອງບ້ານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອສັງລວມເຂົ້າຖານຂໍ້ມູນຂ່າວສານນ້ຳ ແລະ ຊັບພະຍາກອນນ້ຳຂອງຕົນ.

##### ມາດຕາ 7 ການສ້າງແຜນຄຸ້ມຄອງອ່າງຮັບນ້ຳ

ຂະແໜງການຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ປະສານສົມທົບກັບຂະແໜງການອື່ນ ແລະ ອົງການທ້ອງຖິ່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ສ້າງແຜນການຄຸ້ມຄອງອ່າງຮັບນ້ຳ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 19 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍນ້ຳ ແລະ ຊັບພະຍາກອນນ້ຳ ຕາມຂໍ້ມູນການສຳຫຼວດ ແລະ ການຂຶ້ນບັນຊີອ່າງຮັບນ້ຳ ເພື່ອກຳນົດທິດທາງລວມໃຫ້ແກ່ບັນດາໂຄງການ ຫຼື ກິດຈະການທີ່ດຳເນີນໃນຂອບເຂດອ່າງຮັບນ້ຳ, ຄຸ້ມຄອງ, ປົກປັກຮັກສາ ແລະ ພັດທະນາຊັບພະຍາກອນນ້ຳ ຕາມລັກສະນະຈຸດພິເສດຂອງແຕ່ລະອ່າງຮັບນ້ຳ, ປ້ອງກັນການເຊາະຊ້ອນຂອງດິນ, ໄຟນ້ຳຖ້ວມ ແລະ ໄຟແຫ້ງແລ້ງ, ກຳນົດເຂດສະໜອງນ້ຳ ແລະ ຊັບພະຍາກອນນ້ຳ, ຄຸ້ມຄອງຄຸນນະພາບນ້ຳລວມທັງການປົກປັກຮັກສາທີ່ດິນບໍລິເວນນ້ຳ ແລະ ນ້ຳໃຕ້ດິນ ໂດຍສອດຄ່ອງກັບແຜນແມ່ບົດຈັດສັນທີ່ດິນ, ຍຸດທະສາດການຄຸ້ມຄອງ, ການບໍລິຫານ ແລະ ການນຳໃຊ້ນ້ຳ ແລະ ຊັບພະຍາກອນນ້ຳ ແລະ ແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ.

ແຜນຄຸ້ມຄອງອ່າງຮັບນ້ຳ ຈະຖືກທົບທວນທຸກ ຫ້າ ປີ. ໃນກໍລະນີມີຄວາມຈຳເປັນສາມາດທົບທວນກ່ອນກຳນົດເວລາກໍໄດ້.

**ມາດຕາ 8 ເນື້ອໃນຂອງແຜນຄຸ້ມຄອງອ່າງຮັບນໍ້າ**

ແຜນຄຸ້ມຄອງອ່າງຮັບນໍ້າ ມີເນື້ອໃນດັ່ງນີ້:

1. ສະພາບລວມອ່າງຮັບນໍ້າ;
2. ວິໄສທັດໃນການຄຸ້ມຄອງອ່າງຮັບນໍ້າ;
3. ຈັດລຽງບັນຫາບຸລິມະສິດກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງຊັບພະຍາກອນນໍ້າ;
4. ແຜນຈັດຕັ້ງປະຕິບັດການຄຸ້ມຄອງອ່າງຮັບນໍ້າ;
5. ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງບັນດາຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
6. ບັນດາຕົວຊີ້ວັດການປະເມີນຜົນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ;
7. ໄລຍະເວລາການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ;
8. ຄາດຄະເນງົບປະມານ.

**ມາດຕາ 9 ການຮັບຮອງແຜນຄຸ້ມຄອງອ່າງຮັບນໍ້າ**

ລັດຖະບານຮັບຮອງແຜນຄຸ້ມຄອງອ່າງຮັບນໍ້າຂະໜາດໃຫຍ່ ແລະ ອ່າງຮັບນໍ້າທີ່ໄຫຼຜ່ານສອງປະເທດ ຫຼື ສອງແຂວງຂຶ້ນໄປ ຕາມການສະໜີຂອງກະຊວງຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ.

ເຈົ້າແຂວງ, ເຈົ້າຄອງນະຄອນຫຼວງ ຮັບຮອງແຜນຄຸ້ມຄອງອ່າງຮັບນໍ້າຂະໜາດກາງ ຕາມການສະໜີຂອງ ພະແນກຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ.

ເຈົ້າເມືອງ, ຫົວໜ້າເທດສະບານ, ເຈົ້ານະຄອນ ຮັບຮອງແຜນຄຸ້ມຄອງອ່າງຮັບນໍ້າຂະໜາດນ້ອຍ ຕາມ ການສະໜີຂອງຫ້ອງການຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມເມືອງ, ເທດສະບານ, ນະຄອນ.

**ໝວດທີ 2**

**ການປະເມີນ ແລະ ການກຳນົດ**

**ເຂດສະຫງວນນໍ້າ ແລະ ຊັບພະຍາກອນນໍ້າໃນອ່າງຮັບນໍ້າ**

**ມາດຕາ 10 ການປະເມີນນໍ້າ ແລະ ຊັບພະຍາກອນນໍ້າໃນອ່າງຮັບນໍ້າ**

ການປະເມີນນໍ້າ ແລະ ຊັບພະຍາກອນນໍ້າໃນອ່າງຮັບນໍ້າ ປະກອບດ້ວຍການລາຍງານສະພາບລວມຂອງ ອ່າງຮັບນໍ້າໃນປັດຈຸບັນ ແລະ ການປະເມີນນໍ້າໃນອ່າງຮັບນໍ້າໃນອະນາຄົດ ເພື່ອເປັນບ່ອນອີງໃນການກຳນົດເຂດ ສະຫງວນນໍ້າ ແລະ ຊັບພະຍາກອນນໍ້າ, ການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານນໍ້າ, ແກ້ໄຂຜົນເສຍຫາຍຈາກນໍ້າ ແລະ ເປັນຂໍ້ມູນ ໃນການວາງແຜນຄຸ້ມຄອງອ່າງຮັບນໍ້າ.

ການລາຍງານສະພາບລວມຂອງອ່າງຮັບນໍ້າໃນປັດຈຸບັນ ແມ່ນ ການລາຍງານຄຸນລັກສະນະພື້ນຖານຂອງ ອ່າງຮັບນໍ້າ, ການພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ, ສະພາບຊັບພະຍາກອນນໍ້າ, ການນໍ້າໃຊ້ນໍ້າ, ຄວາມສ່ຽງທີ່ຈະ ເກີດໄພພິບັດ, ການຄຸ້ມຄອງນໍ້າ ແລະ ຊັບພະຍາກອນນໍ້າ ລວມທັງບັນຫາ ແລະ ສິ່ງທ້າທາຍຕ່າງໆ ທີ່ເກີດຂຶ້ນໃນ ອ່າງຮັບນໍ້າດ້ວຍການດຳເນີນການສຳຫຼວດ, ວັດແທກ ແລະ ວິເຄາະໂດຍນໍ້າໃຊ້ເຕັກນິກວິຊາການ ແລະ ຂໍ້ມູນ ອຸຕຸນິຍົມ ແລະ ອຸທິກກະສາດ, ພາບຖ່າຍທາງດາວທຽມ ແລະ ຂໍ້ມູນອື່ນ.

ການປະເມີນນໍ້າໃນອ່າງຮັບນໍ້າໃນອະນາຄົດ ແມ່ນ ການຄາດຄະເນຄວາມອຸດົມສົມບູນ, ຄວາມສ່ຽງທີ່ຈະ ມີຜົນກະທົບທາງດ້ານປະລິມານ ແລະ ຄຸນນະພາບຂອງນໍ້າ ແລະ ຊັບພະຍາກອນນໍ້າ, ທ່າອ່ຽງການປ່ຽນແປງຂອງ ຊັບພະຍາກອນນໍ້າໃນອ່າງຮັບນໍ້າດ້ວຍການນໍ້າໃຊ້ແບບຈຳລອງ ໂດຍນໍ້າໃຊ້ເຕັກນິກວິຊາການ ແລະ ຂໍ້ມູນອຸຕຸ ນິຍົມ ແລະ ອຸທິກກະສາດ, ພາບຖ່າຍທາງດາວທຽມ ແລະ ຂໍ້ມູນການລາຍງານສະພາບລວມຂອງນໍ້າ ແລະ ຊັບພະ ຍາກອນນໍ້າ ໃນອ່າງຮັບນໍ້າໃນປັດຈຸບັນ.

ການປະເມີນນໍ້າ ແລະ ຊັບພະຍາກອນນໍ້າ ໃນອ່າງຮັບນໍ້າ ສາມາດດຳເນີນໄດ້ຕາມແຕ່ລະກໍລະນີ ທີ່ເຫັນວ່າ ມີຄວາມຈຳເປັນ.

**ມາດຕາ 11 ການແບ່ງຂັ້ນການປະເມີນນໍ້າ ແລະ ຊັບພະຍາກອນນໍ້າໃນອ່າງຮັບນໍ້າ**

ການປະເມີນນໍ້າ ແລະ ຊັບພະຍາກອນນໍ້າ ໃນອ່າງຮັບນໍ້າ ແບ່ງອອກເປັນ ສາມ ຂັ້ນ ດັ່ງນີ້:

1. ກະຊວງຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ປະເມີນນໍ້າ ແລະ ຊັບພະຍາກອນນໍ້າໃນອ່າງຮັບນໍ້າຂະໜາດໃຫຍ່ ແລະ ອ່າງຮັບນໍ້າ ທີ່ໄຫຼຜ່ານ ສອງ ປະເທດ ຫຼື ສອງ ແຂວງຂຶ້ນໄປ ໂດຍການປະສານສົມທົບກັບກະຊວງອື່ນ ແລະ ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
2. ພະແນກຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມຂັ້ນແຂວງ ປະເມີນນໍ້າ ແລະ ຊັບພະຍາກອນນໍ້າ ໃນອ່າງຮັບນໍ້າຂະໜາດກາງ ໂດຍການປະສານສົມທົບກັບພະແນກການອື່ນ ແລະ ອົງການປົກຄອງຂັ້ນເມືອງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
3. ທ້ອງການຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມຂັ້ນເມືອງ ປະເມີນນໍ້າ ແລະ ຊັບພະຍາກອນນໍ້າ ໃນອ່າງຮັບນໍ້າຂະໜາດນ້ອຍ ໂດຍການປະສານສົມທົບກັບທ້ອງການອື່ນ ແລະ ອົງການປົກຄອງບ້ານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

**ມາດຕາ 12 ການສ້າງສະຖານີອຸທົກກະສາດ**

ພະແນກຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມຂັ້ນແຂວງ ສ້າງສະຖານີອຸທົກກະສາດ ທີ່ຕິດພັນກັບການປະເມີນນໍ້າ ແລະ ຊັບພະຍາກອນນໍ້າ ເພື່ອວາງແຜນຄຸ້ມຄອງອ່າງຮັບນໍ້າໃນທ້ອງຖິ່ນຂອງຕົນ ເປັນຕົ້ນ ຈຸດວັດແທກປະລິມານນໍ້າໄຫຼ, ຈຸດວັດແທກລະດັບນໍ້າ, ຈຸດວັດແທກປະລິມານນໍ້າຝົນ ດ້ວຍການປະສານສົມທົບກັບອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ໂດຍອີງໃສ່ຜົນການສຶກສາ, ສຳຫຼວດ, ອອກແບບ, ແຜນງົບປະມານ ແລະ ການກຳນົດຂອບເຂດການນຳໃຊ້ທີ່ດິນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍວ່າດ້ວຍອຸຕຸນິຍົມ ແລະ ອຸທົກກະສາດ.

ຜູ້ພັດທະນາໂຄງການຕ້ອງສ້າງສະຖານີອຸທົກກະສາດຢ່າງໜ້ອຍສອງສະຖານີຢູ່ດ້ານເທິງ ແລະ ດ້ານລຸ່ມຂອງອ່າງເກັບນໍ້າ ເພື່ອຕິດຕາມ ແລະ ເກັບກຳຂໍ້ມູນລະດັບນໍ້າ, ປະລິມານນໍ້າໄຫຼເຂົ້າ ແລະ ໄຫຼອອກອ່າງເກັບນໍ້າ ແລ້ວລາຍງານຂໍ້ມູນດັ່ງກ່າວ ໃຫ້ຂະແໜງການຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ, ຂະແໜງການອື່ນ ແລະ ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອຮັບໃຊ້ໃຫ້ແກ່ການປະເມີນນໍ້າ ແລະ ຊັບພະຍາກອນນໍ້າ ໃນອ່າງຮັບນໍ້າ. ການສະໜີສ້າງສະຖານີດັ່ງກ່າວ ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍອຸຕຸນິຍົມ ແລະ ອຸທົກກະສາດ.

**ມາດຕາ 13 ການກຳນົດເຂດສະຫງວນນໍ້າ ແລະ ຊັບພະຍາກອນນໍ້າ**

ການກຳນົດເຂດສະຫງວນນໍ້າ ແລະ ຊັບພະຍາກອນນໍ້າ ຕ້ອງສອດຄ່ອງກັບແຜນແມ່ບົດຈັດສັນທີ່ດິນ ໂດຍອີງໃສ່ປັດໄຈຕົ້ນຕໍ ດັ່ງນີ້:

1. ທີ່ຕັ້ງພູມສັນຖານຂອງອ່າງຮັບນໍ້າ ແລະ ຈຸດຝິເສດຂອງແຕ່ລະທ້ອງຖິ່ນ;
2. ສະພາບຄວາມໜາແໜ້ນ ຫຼື ຄວາມປົກຫຸ້ມຂອງປ່າໄມ້;
3. ຈຸດຝິເສດທ່າແຮງທາງດ້ານຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ, ຄວາມອຸດົມສົມບູນຂອງຊີວະນາໆພັນ ແລະ ລະບົບນິເວດ;
4. ສະພາບການດຳລົງຊີວິດ ແລະ ການທຳມາຫາກິນຂອງປະຊາຊົນໃນເຂດພື້ນທີ່ດັ່ງກ່າວ;
5. ຜົນກະທົບທາງດ້ານປະລິມານ ແລະ ຄຸນນະພາບນໍ້າ ລວມທັງຄວາມສ່ຽງການເກີດໄພນໍ້າຖ້ວມ ແລະ ໄພແຫ້ງແລ້ງ.

ຂະແໜງການຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ສົມທົບກັບຂະແໜງການອື່ນ ແລະ ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ກຳນົດເຂດສະຫງວນນໍ້າ ແລະ ຊັບພະຍາກອນນໍ້າ ແລ້ວສະໜີຕໍ່ອົງການທີ່ມີສິດຮັບຮອງ ການກຳນົດເຂດສະຫງວນນໍ້າ ແລະ ຊັບພະຍາກອນນໍ້າ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 28 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍນໍ້າ ແລະ ຊັບພະຍາກອນນໍ້າ.

### ໝວດທີ 3

### ການກຳນົດປະລິມານການໄຫຼຂອງນໍ້າ ແລະ ການຈັດສັນນໍ້າ

#### ມາດຕາ 14 ການກຳນົດປະລິມານການໄຫຼຂອງນໍ້າ

ການກຳນົດປະລິມານການໄຫຼຂອງນໍ້າ ແມ່ນ ການກຳນົດປະລິມານນໍ້າໄຫຼຕໍ່າສຸດ ແລະ ສູງສຸດ ໂດຍຮັກສາປະລິມານການໄຫຼຂອງສາຍນໍ້າຕາມທຳມະຊາດ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ ເພື່ອຮັບປະກັນຄວາມຕ້ອງການພື້ນຖານໃນການດຳລົງຊີວິດຂອງປະຊາຊົນ, ຄວາມຍິນຍົງຂອງລະບົບນິເວດໃນອ່າງຮັບນໍ້າ ແລະ ຫຼຸດຜ່ອນຜົນເສຍຫາຍຈາກນໍ້າ.

ກະຊວງຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ປະສານສົມທົບກັບກະຊວງອື່ນ ແລະ ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ກຳນົດປະລິມານການໄຫຼຂອງນໍ້າໃນສາຍນໍ້າ ຫຼື ອ່າງຮັບນໍ້າຂະໜາດໃຫຍ່ ແລະ ອ່າງຮັບນໍ້າທີ່ໄຫຼຜ່ານສອງປະເທດ ຫຼື ສອງແຂວງ ຂຶ້ນໄປ.

ພະແນກຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມຂັ້ນແຂວງ ປະສານສົມທົບກັບພະແນກການອື່ນ ແລະ ອົງການປົກຄອງຂັ້ນເມືອງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ກຳນົດປະລິມານການໄຫຼຂອງນໍ້າໃນສາຍນໍ້າ ຫຼື ອ່າງຮັບນໍ້າຂະໜາດກາງ ຕາມການເຫັນດີຈາກກະຊວງຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ.

ຫ້ອງການຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມຂັ້ນເມືອງ ປະສານສົມທົບກັບຫ້ອງການອື່ນ ແລະ ອົງການປົກຄອງບ້ານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ກຳນົດປະລິມານການໄຫຼຂອງນໍ້າໃນສາຍນໍ້າ ຫຼື ອ່າງຮັບນໍ້າຂະໜາດນ້ອຍ ຕາມການເຫັນດີຈາກພະແນກຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມຂັ້ນແຂວງ.

#### ມາດຕາ 15 ການເກັບກຳຂໍ້ມູນເພື່ອກຳນົດປະລິມານການໄຫຼຂອງນໍ້າ

ການເກັບກຳຂໍ້ມູນ ເພື່ອກຳນົດປະລິມານການໄຫຼຂອງນໍ້າໃນອ່າງຮັບນໍ້າ ໃຫ້ປະຕິບັດ ດັ່ງນີ້:

1. ຂະແໜງການຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ສົມທົບກັບຂະແໜງການອື່ນ ແລະ ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ສຳຫຼວດ, ເກັບກຳ ແລະ ປະເມີນ ບັນດາຂໍ້ມູນດ້ານອຸຕຸນິຍົມ ແລະ ອຸທິກກະສາດ ການນຳໃຊ້ນໍ້າຕົວຈິງ ແລະ ຄວາມສົມດຸນຂອງລະບົບນິເວດຢູ່ໃນອ່າງຮັບນໍ້າ ລວມທັງຄວາມຕ້ອງການນຳໃຊ້ນໍ້າ ແລະ ແຜນຄຸ້ມຄອງອ່າງຮັບນໍ້າໃນແຕ່ລະໄລຍະ;

2. ຜູ້ພັດທະນາໂຄງການ ຕ້ອງສະໜອງຂໍ້ມູນຄວາມຕ້ອງການໃນການບໍລິຫານນໍ້າ, ການກັກເກັບນໍ້າ, ການປ່ອຍນໍ້າ, ການປ່ຽນແປງ ຫຼື ການອ່ວຍແລວນໍ້າ ລວມທັງການນຳໃຊ້ນໍ້າໃນອ່າງເກັບນໍ້າ ຫຼື ຂອບເຂດໂຄງການຂອງຕົນ ໃຫ້ຂະແໜງການຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ທີ່ຄຸ້ມຄອງອ່າງຮັບນໍ້າແຕ່ລະຂະໜາດ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 18 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍນໍ້າ ແລະ ຊັບພະຍາກອນນໍ້າ.

#### ມາດຕາ 16 ການຈັດສັນນໍ້າໃນອ່າງຮັບນໍ້າ

ການຈັດສັນນໍ້າໃນອ່າງຮັບນໍ້າ ແມ່ນ ການແບ່ງປັນນໍ້າ ຫຼື ບໍລິຫານຈັດການນໍ້າ ທີ່ມີຢູ່ໃນອ່າງຮັບນໍ້າ ຕັ້ງແຕ່ຍອດນໍ້າຈົນຮອດປາກແມ່ນໍ້າ ເພື່ອຕອບສະໜອງໃຫ້ແກ່ການດຳລົງຊີວິດຂອງພົນລະເມືອງ, ການພັດທະນາໂຄງການ, ຄວາມສົມດຸນຂອງລະບົບນິເວດ ຕາມຈຸດພິເສດ ແລະ ທ່າແຮງຂອງອ່າງຮັບນໍ້າ ໂດຍສອດຄ່ອງກັບແຜນແມ່ຍົດຈັດສັນທີ່ດິນ, ແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ, ຍຸດທະສາດການຄຸ້ມຄອງ, ການບໍລິຫານ ແລະ ການນຳໃຊ້ນໍ້າ ແລະ ຊັບພະຍາກອນນໍ້າ ແລະ ແຜນຄຸ້ມຄອງອ່າງຮັບນໍ້າ.

ຂະແໜງການຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ເປັນໃຈກາງໃນການກຳນົດແຜນຈັດສັນນໍ້າ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນແຜນຄຸ້ມຄອງອ່າງຮັບນໍ້າ ເພື່ອຮັບໃຊ້ເຂົ້າໃນແຕ່ລະເປົ້າໝາຍ ໂດຍສົມທົບກັບຂະແໜງການອື່ນ ແລະ ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

#### ມາດຕາ 17 ແຜນຈັດສັນນໍ້າ

ແຜນຈັດສັນນໍ້າ ເປັນສ່ວນໜຶ່ງຂອງແຜນຄຸ້ມຄອງອ່າງຮັບນໍ້າ ຊຶ່ງປະກອບເນື້ອໃນດັ່ງນີ້:

1. ການປະເມີນປະລິມານ ແລະ ຄຸນນະພາບນໍ້າໃນອ່າງຮັບນໍ້າ ຕາມລະດູການ ລວມທັງການກຳນົດປະລິມານການໄຫຼຂອງນໍ້າຕໍ່າສຸດ ແລະ ສູງສຸດ ໃນອ່າງຮັບນໍ້າ;

2. ການປະເມີນການນໍາໃຊ້ນໍ້າຂອງຂະແໜງການ ໃນອ່າງຮັບນໍ້າ ໃນປັດຈຸບັນ ແລະ ອະນາຄົດ;
3. ການຈັດລຽງບຸລິມະສິດຂອງການນໍາໃຊ້ນໍ້າ;
4. ການຈັດສັນ ຫຼື ແບ່ງປັນການນໍາໃຊ້ນໍ້າໃຫ້ຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

**ມາດຕາ 18 ການປ່ຽນແປງ ຫຼື ອວ່າຍແລວນໍ້າໃນອ່າງຮັບນໍ້າ**

ການປ່ຽນແປງ ຫຼື ອວ່າຍແລວນໍ້າໃນອ່າງຮັບນໍ້າ ແມ່ນ ການປ່ຽນທາງໄຫຼຂອງນໍ້າ ດ້ວຍຮູບການຕ່າງໆ ເປັນຕົ້ນ ການແຍກ, ດັດແປງທາງໄຫຼຂອງນໍ້າ, ຊຸດຄອງລະບາຍນໍ້າ, ຖົມ, ດັດແປງ ຫຼື ປ່ຽນເນື້ອທີ່ດິນບໍລິເວນນໍ້າ ໂດຍຮັບປະກັນການຮັກສາລະບົບນິເວດ, ຫຼືກລ່ຽງການສ້າງຜົນກະທົບຮ້າຍແຮງຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ສັງຄົມ ແລະ ທໍາມະຊາດ.

ການປ່ຽນແປງ ຫຼື ອວ່າຍແລວນໍ້າ ປະກອບມີ ສອງ ລັກສະນະ ຄື ການປ່ຽນແປງ ຫຼື ອວ່າຍແລວນໍ້າແບບຖາວອນ ແລະ ຊົ່ວຄາວ ຕ້ອງໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຈາກອົງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ໂດຍສອດຄ່ອງກັບກົດໝາຍທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ສໍາລັບການປ່ຽນແປງ ຫຼື ອວ່າຍແລວນໍ້າແບບຊົ່ວຄາວ ຫຼັງຈາກສໍາເລັດການນໍາໃຊ້ແລ້ວ ຜູ້ຜັດທະນາໂຄງການຕ້ອງຝືນຜູ້ຄົນສຸສະພາບ ທີ່ສາມາດນໍາໃຊ້ໄດ້.

**ພາກທີ III**  
**ການຄຸ້ມຄອງອ່າງເກັບນໍ້າ**  
**ໝວດທີ 1**

**ການສໍາຫຼວດ, ການຂຶ້ນບັນຊີ ແລະ ການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານນໍ້າໃນອ່າງເກັບນໍ້າ**

**ມາດຕາ 19 ການສໍາຫຼວດ ແລະ ການຂຶ້ນບັນຊີ ອ່າງເກັບນໍ້າ**

ການສໍາຫຼວດ ແລະ ການຂຶ້ນບັນຊີ ອ່າງເກັບນໍ້າ ທີ່ນອນຢູ່ໃນອ່າງຮັບນໍ້າໃດ ໃຫ້ດໍາເນີນພ້ອມກັນກັບການສໍາຫຼວດ ແລະ ຂຶ້ນບັນຊີ ອ່າງຮັບນໍ້ານັ້ນ ເພື່ອກໍານົດວຽກງານຄຸ້ມຄອງອ່າງເກັບນໍ້າ ເຂົ້າໃນແຜນຄຸ້ມຄອງອ່າງຮັບນໍ້າ.

**ມາດຕາ 20 ການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານນໍ້າໃນອ່າງເກັບນໍ້າ**

ກະຊວງຊັບພະຍາກອນທໍາມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານນໍ້າໃນອ່າງເກັບນໍ້າທໍາມະຊາດ ທີ່ມີເນື້ອທີ່ຫຼາຍກວ່າ ໜຶ່ງພັນຫ້າຮ້ອຍ ເຮັກຕາ ຫຼື ກວມເອົາສອງແຂວງຂຶ້ນໄປ ໂດຍປະສານສົມທົບກັບກະຊວງອື່ນ ແລະ ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ອົງການປົກຄອງຂັ້ນແຂວງ ຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານນໍ້າໃນອ່າງເກັບນໍ້າທໍາມະຊາດ ທີ່ມີເນື້ອທີ່ແຕ່ ໜຶ່ງຮ້ອຍ ຫາ ໜຶ່ງພັນຫ້າຮ້ອຍ ເຮັກຕາ ຫຼື ກວມເອົາສອງເມືອງຂຶ້ນໄປ ໂດຍພະແນກຊັບພະຍາກອນທໍາມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມຂັ້ນແຂວງ ເປັນເສນາທິການໃຫ້ອົງການປົກຄອງຂັ້ນແຂວງ ໃນການເປັນໃຈກາງປະສານງານກັບພະແນກການອື່ນ ແລະ ອົງການປົກຄອງເມືອງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ໃນການຄຸ້ມຄອງວຽກງານດັ່ງກ່າວ.

ອົງການປົກຄອງຂັ້ນເມືອງ ຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານນໍ້າໃນອ່າງເກັບນໍ້າທໍາມະຊາດ ທີ່ມີເນື້ອທີ່ຕໍ່າກວ່າ ໜຶ່ງຮ້ອຍ ເຮັກຕາລົງມາ ໂດຍຫ້ອງການຊັບພະຍາກອນທໍາມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມຂັ້ນເມືອງ ເປັນເສນາທິການໃຫ້ອົງການປົກຄອງຂັ້ນເມືອງໃນການເປັນໃຈກາງປະສານງານກັບຫ້ອງການອື່ນ ແລະ ອົງການປົກຄອງບ້ານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໃນການຄຸ້ມຄອງວຽກງານດັ່ງກ່າວ.

ສໍາລັບການຄຸ້ມຄອງອ່າງເກັບນໍ້າທີ່ຂະແໜງການສ້າງຂຶ້ນ ໃຫ້ຂະແໜງການນັ້ນເປັນຜູ້ຄຸ້ມຄອງການນໍາໃຊ້ອ່າງເກັບນໍ້າດັ່ງກ່າວ ໂດຍສອດຄ່ອງກັບແຜນຄຸ້ມຄອງອ່າງຮັບນໍ້າ, ລະບຽບການລວມ ແລະ ລະບຽບການຂອງຂະແໜງການນັ້ນ.

ໝວດທີ 2

ການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານນໍ້າໃນອ່າງເກັບນໍ້າ  
ສໍາລັບກິດຈະການພະລັງງານໄຟຟ້າພະລັງນໍ້າ

ມາດຕາ 21 ການກຳນົດຈຸດ ແລະ ສ້າງອ່າງເກັບນໍ້າ ສໍາລັບກິດຈະການພະລັງງານໄຟຟ້າພະລັງນໍ້າ

ຂະແໜງການພະລັງງານ ແລະ ບໍ່ແຮ່ ກຳນົດຈຸດສ້າງອ່າງເກັບນໍ້າດ້ວຍການດຳເນີນການສຳຫຼວດ, ສຶກສາ ຈຸດພິເສດ ແລະ ທ່າແຮງຂອງອ່າງຮັບນໍ້າ ໃນຂອບເຂດຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ ໂດຍປະສານສົມທົບກັບ ຂະແໜງການຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ, ຂະແໜງການອື່ນ ແລະ ອົງການປົກຄອງທ້ອງ ຖິ່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ໂດຍສອດຄ່ອງກັບແຜນແມ່ບົດຈັດສັນທີ່ດິນ, ແຜນຍຸດທະສາດການຄຸ້ມຄອງ, ການບໍລິຫານ ແລະ ການນໍາໃຊ້ນໍ້າ ແລະ ຊັບພະຍາກອນນໍ້າ, ແຜນຄຸ້ມຄອງອ່າງຮັບນໍ້າ ແລ້ວສະເໜີລັດຖະບານ ຫຼື ອົງການ ປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຮັບຮອງ.

ຜູ້ພັດທະນາໂຄງການເຂື່ອນໄຟຟ້າພະລັງນໍ້າ ດຳເນີນການສ້າງອ່າງເກັບນໍ້າ ຫຼື ຝາຍນໍ້າລົ້ນ ຕາມມາດຕະ ຖານເຕັກນິກທີ່ຂະແໜງການພະລັງງານ ແລະ ບໍ່ແຮ່ ກຳນົດໄວ້ ໂດຍຮັບປະກັນຄວາມປອດໄພຂອງເຂື່ອນ, ຮັກສາປະລິມານການໄຫຼຂອງນໍ້າ, ຄຸນນະພາບນໍ້າ, ລະບົບຄວບຄຸມຕະກອນ, ການປ້ອງກັນໄພນໍ້າຖ້ວມ ແລະ ໄພແຫ້ງແລ້ງ ແລະ ສອດຄ່ອງກັບແຜນຄຸ້ມຄອງອ່າງຮັບນໍ້າທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ມາດຕາ 22 ການກັກເກັບ ແລະ ການປ່ອຍນໍ້າ ໃນອ່າງເກັບນໍ້າ ສໍາລັບກິດຈະການພະລັງງານໄຟຟ້າພະລັງນໍ້າ

ຜູ້ພັດທະນາໂຄງການ ຕ້ອງມີແຜນຄາດຄະເນການກັກເກັບ ແລະ ການປ່ອຍນໍ້າລະດັບນໍ້າສູງສຸດ ຫຼື ຕໍ່າ ສຸດໃນອ່າງເກັບນໍ້າ ຫຼື ສາຍນໍ້າ ທີ່ຢູ່ໃນຂອບເຂດໂຄງການຂອງຕົນ ເພື່ອຮັບໃຊ້ການຜະລິດໄຟຟ້າ ລວມທັງການ ຄາດຄະເນຄວາມສ່ຽງຈະເກີດໄພນໍ້າຖ້ວມ, ແຫ້ງແລ້ງ ໂດຍປະເມີນບໍລິມານນໍ້າໃນອ່າງເກັບນໍ້າກັບປະລິມານນໍ້າ ທີ່ຈະໄຫຼເຂົ້າອ່າງຮັບນໍ້າ ແລະ ອ່າງເກັບນໍ້າ, ຈຳນວນພາຍຸທີ່ຈະຜ່ານ ໂດຍອີງຕາມຂໍ້ມູນອຸຕຸນິຍົມ ແລະ ອຸທິກ ກະສາດ ລວມທັງການປະເມີນນໍ້າດ້ວຍການນໍາໃຊ້ຕົວແບບຈຳລອງເຫດການ ແລ້ວແຈ້ງໃຫ້ອົງການປົກຄອງ ທ້ອງຖິ່ນ, ຂະແໜງພະລັງງານ ແລະ ບໍ່ແຮ່, ຂະແໜງການຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມແລະ ຂະແໜງການອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ ເພື່ອວາງມາດຕະການແກ້ໄຂ ແລະ ແຈ້ງເຕືອນໃຫ້ປະຊາຊົນ ຮ່ວມກັນໃນການຮັບມືຜົນກະທົບທີ່ຈະເກີດຂຶ້ນ.

ໃນກໍລະນີປະລິມານນໍ້າໃນອ່າງເກັບນໍ້າຂຶ້ນສູງຢູ່ໃນລະດັບຂອງການເຜົາລະວັງ ຫຼື ປະລິມານນໍ້າຢູ່ພື້ນທີ່ ຕອນລຸ່ມຂອງອ່າງເກັບນໍ້າບົກແຫ້ງ ຫຼື ບໍ່ພຽງພໍສໍາລັບການບໍລິໂພກ ແລະ ອຸປະໂພກ, ມີຜົນກະທົບຕໍ່ລະບົບ ນິເວດ ແລະ ການຜະລິດກະສິກໍາ, ອຸດສາຫະກໍາ ຫຼື ກິດຈະການອື່ນ ຜູ້ພັດທະນາໂຄງການ ຕ້ອງລາຍງານອົງການ ປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ເພື່ອສົມທົບກັບຂະແໜງການພະລັງງານ ແລະ ບໍ່ແຮ່, ຂະແໜງການຊັບພະຍາກອນທຳມະ ຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ, ຂະແໜງການອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ໃນການກຳນົດມາດຕະການແກ້ໄຂຮ່ວມ

ມາດຕາ 23 ການກັກເກັບ ແລະ ການປ່ອຍນໍ້າໃນກໍລະນີສຸກເສີນ

ຜູ້ພັດທະນາໂຄງການ ເປັນເຈົ້າການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດມາດຕະການກ່ຽວກັບການກັກເກັບ ແລະ ການປ່ອຍ ນໍ້າ ໃນກໍລະນີສຸກເສີນ ແລ້ວລາຍງານໃຫ້ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຮັບຊາບຢ່າງທັນການ ເພື່ອແຈ້ງ ເຕືອນ ແລະ ສົມທົບກັບຂະແໜງການພະລັງງານ ແລະ ບໍ່ແຮ່, ຂະແໜງການຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ຂະແໜງການອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ໃນການກຳນົດມາດຕະການແກ້ໄຂຜົນກະທົບຮ່ວມກັນ.

ມາດຕາ 24 ການແຈ້ງເຕືອນການກັກເກັບ ແລະ ການປ່ອຍນໍ້າ

- ການແຈ້ງເຕືອນການກັກເກັບ ແລະ ການປ່ອຍນໍ້າ ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມແຕ່ລະກໍລະນີ ດັ່ງນີ້:
1. ປະລິມານນໍ້າໄຫຼເຂົ້າອ່າງເກັບນໍ້າ ຈະເຮັດໃຫ້ລະດັບນໍ້າໃນອ່າງເກັບຮອດລະດັບນໍ້າທີ່ຕ້ອງປ່ອຍຕາມ ການອອກແບບ;



2. ລະດັບນ້ຳທີ່ກັກເກັບໃນອ່າງເກັບນ້ຳຮອດລະດັບຈຸດເຝົ້າລະວັງ;
3. ລະດັບນ້ຳຢູ່ຈຸດວັດແທກຂອງສາຍນ້ຳທີ່ຢູ່ຕອນລຸ່ມຂອງອ່າງເກັບນ້ຳ ຫຼື ທ້າຍເຂື່ອນຮອດຈຸດລະດັບເຝົ້າລະວັງ;
4. ລະດັບນ້ຳຕໍ່າສຸດຢູ່ຕອນລຸ່ມຂອງອ່າງເກັບນ້ຳ ຫຼື ທ້າຍເຂື່ອນຫຼຸດລົງຮອດຈຸດເຝົ້າລະວັງ;
5. ເກີດເຫດສຸກເສີນໃນອ່າງເກັບນ້ຳ ຫຼື ສາຍນ້ຳທີ່ຢູ່ຕອນລຸ່ມຂອງອ່າງເກັບນ້ຳ ຫຼື ທ້າຍເຂື່ອນ.

ຜູ້ພັດທະນາໂຄງການຕ້ອງລາຍງານການກັກເກັບ ຫຼື ການປ່ອຍນ້ຳໃນອ່າງເກັບນ້ຳ ທີ່ຢູ່ໃນຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນຕາມກໍລະນີ ທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນຂໍ້ທີ 1, 2, 3 ແລະ 4 ຂ້າງເທິງນີ້ ຢ່າງຊ້າບໍ່ໃຫ້ຫຼຸດ ເຈັດ ວັນກ່ອນການກັກເກັບ ແລະ ປ່ອຍນ້ຳໃຫ້ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ, ຂະແໜງການຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ, ຂະແໜງການພະລັງງານ ແລະ ບໍ່ແຮ່ ແລະ ຂະແໜງການອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອແຈ້ງເຕືອນໃຫ້ປະຊາຊົນໄດ້ກະກຽມຮັບມືຜົນກະທົບທີ່ເກີດຈາກການກັກເກັບ ຫຼື ການປ່ອຍນ້ຳໂດຍຜ່ານທາງພາຫະນະສື່ມວນຊົນ, ປະກາດທາງໂທລະໂຄງ ຫຼື ດ້ວຍຮູບການອື່ນ.

ໃນກໍລະນີສຸກເສີນຜູ້ພັດທະນາໂຄງການ ຕ້ອງດຳເນີນມາດຕະການແກ້ໄຂສຸກເສີນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 25 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍນ້ຳ ແລະ ຊັບພະຍາກອນນ້ຳ.

**ມາດຕາ 25 ການແກ້ໄຂຄວາມເສຍຫາຍທີ່ເກີດຈາກການກັກເກັບ ແລະ ປ່ອຍນ້ຳ**

ໃນກໍລະນີເກີດຄວາມເສຍຫາຍຈາກການກັກເກັບ ຫຼື ປ່ອຍນ້ຳໃນອ່າງເກັບນ້ຳ ຜູ້ພັດທະນາໂຄງການ ຕ້ອງມີມາດຕະການແກ້ໄຂຄວາມເສຍຫາຍ ແລະ ປະກອບສ່ວນທຶນເພື່ອປົວແປງຈິດໃຈ ຫຼື ຝື້ນຝຸສຸຂະພາບຂອງຄົນ ແລະ ສັດ, ຊັບສິນ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ທີ່ຖືກຜົນກະທົບຈາກການກັກເກັບ ແລະ ປ່ອຍນ້ຳ.

**ມາດຕາ 26 ການຮັກສາປະລິມານການໄຫຼຂອງນ້ຳຕໍ່າສຸດ ແລະ ສູງສຸດ**

ຜູ້ພັດທະນາໂຄງການ ຕ້ອງຮັກສາປະລິມານການໄຫຼຂອງນ້ຳໃນສາຍນ້ຳທີ່ຢູ່ຕອນລຸ່ມຂອງອ່າງເກັບນ້ຳ ຫຼື ຝາຍນ້ຳລິ້ນ ໃຫ້ຢູ່ໃນລະດັບປະລິມານນ້ຳໄຫຼຕໍ່າສຸດ ແລະ ສູງສຸດ ທີ່ກຳນົດໂດຍຂະແໜງການຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ.

**ມາດຕາ 27 ການຕິດຕາມລະດັບນ້ຳ ແລະ ປະລິມານນ້ຳໃນອ່າງເກັບນ້ຳ ສຳລັບກິດຈະການພະລັງງານໄຟຟ້າພະລັງນ້ຳ**

ຜູ້ພັດທະນາໂຄງການ ຕ້ອງຕິດຕາມລະດັບນ້ຳ ແລະ ປະລິມານນ້ຳໃນອ່າງເກັບນ້ຳ ຫຼື ຝື້ນທີ່ຕອນເທິງຂອງສາຍນ້ຳທີ່ຕົ້ນໄດ້ສ້າງເຂື່ອນໄຟຟ້າ ຕາມຈຸດວັດແທກທີ່ໄດ້ຕິດຕັ້ງ ແລ້ວລາຍງານຂໍ້ມູນໃຫ້ຂະແໜງການຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ, ຂະແໜງການພະລັງງານ ແລະ ບໍ່ແຮ່ ແລະ ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ. ໃນກໍລະນີຢູ່ຝື້ນທີ່ຕອນເທິງ ຫຼື ຕອນລຸ່ມອ່າງເກັບນ້ຳ ຫຼື ຝາຍນ້ຳລິ້ນ ຫາກມີການດຳເນີນກິດຈະການອື່ນ ເປັນຕົ້ນ ໂຄງການເຂື່ອນໄຟຟ້າອື່ນ, ຊົນລະປະທານ, ນ້ຳປະປາ ຜູ້ພັດທະນາໂຄງການຕ້ອງແລກປ່ຽນຂໍ້ມູນການຕິດຕາມລະດັບນ້ຳ ແລະ ປະລິມານນ້ຳໃນໂຄງການຂອງຕົນກັບບັນດາກິດຈະການອື່ນນັ້ນ.

ການຕິດຕາມລະດັບນ້ຳ ແລະ ປະລິມານນ້ຳ ລວມທັງການລາຍງານ ແລະ ແລກປ່ຽນຂໍ້ມູນດັ່ງກ່າວ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນ ວັກໜຶ່ງ ຂອງມາດຕານີ້ ຕ້ອງດຳເນີນເປັນລາຍວັນ, ໃນກໍລະນີຈຳເປັນ ຫຼື ສຸກເສີນ ຕ້ອງດຳເນີນໃນທຸກຊົ່ວໂມງ.

**ໝວດທີ 3**

**ການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານນ້ຳໃນອ່າງເກັບນ້ຳ ສຳລັບກິດຈະການຊົນລະປະທານ**

**ມາດຕາ 28 ການກຳນົດຈຸດ ແລະ ສ້າງອ່າງເກັບນ້ຳ ສຳລັບກິດຈະການຊົນລະປະທານ**

ຂະແໜງການກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ປະສານສົມທົບກັບຂະແໜງການຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ, ຂະແໜງການອື່ນ ແລະ ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ກຳນົດຈຸດສ້າງອ່າງເກັບນ້ຳດ້ວຍ

ການດຳເນີນການສຳຫຼວດ, ສຶກສາຈຸດພິເສດ ແລະ ທ່າແຮງຂອງອ່າງຮັບນ້ຳ ໃນຂອບເຂດຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງ ຕົນ ໂດຍສອດຄ່ອງກັບແຜນແມ່ບົດຈັດສັນທີ່ດິນ, ແຜນຍຸດທະສາດການຄຸ້ມຄອງ, ການບໍລິຫານ ແລະ ການນຳ ໃຊ້ນ້ຳ ແລະ ຊັບພະຍາກອນນ້ຳ, ແຜນການຄຸ້ມຄອງອ່າງຮັບນ້ຳ ແລ້ວສະໜີລັດຖະບານ ຫຼື ອົງການປົກຄອງທ້ອງ ຖິ່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຮັບຮອງ.

ຜູ້ພັດທະນາໂຄງການ ຕ້ອງດຳເນີນການສຶກສາ, ສຳຫຼວດ, ອອກແບບ ທາງດ້ານເຕັກນິກ ແລະ ກໍ່ສ້າງ ອ່າງເກັບນ້ຳ ຫຼື ເຂື່ອນ, ຝາຍນ້ຳລົ້ນ ຕາມມາດຕະຖານເຕັກນິກຂອງຂະແໜງການກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ແລະ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍຊົນລະປະທານ ໂດຍຮັບປະກັນຄວາມປອດໄພຂອງອ່າງເກັບນ້ຳ ຫຼື ເຂື່ອນ, ຝາຍນ້ຳລົ້ນ, ຮັກ ສາປະລິມານການໄຫຼຂອງນ້ຳ, ຄຸນນະພາບນ້ຳ, ລະບົບຄວບຄຸມຕະກອນ, ລະບົບປ້ອງກັນໄພນ້ຳຖ້ວມ ແລະ ແຫ້ງແລ້ງ, ການລະບາຍນ້ຳຖ້ວມຂັງເນື້ອທີ່ກະສິກຳ ແລະ ສອດຄ່ອງກັບແຜນການຄຸ້ມຄອງອ່າງຮັບນ້ຳ.

**ມາດຕາ 29 ການກັກເກັບ ແລະ ການປ່ອຍນ້ຳ ໃນອ່າງເກັບນ້ຳ ສຳລັບກິດຈະການຊົນລະປະທານ**

ຜູ້ພັດທະນາໂຄງການ ຕ້ອງມີແຜນການກັກເກັບນ້ຳ ແລະ ປ່ອຍນ້ຳລະດັບນ້ຳສູງສຸດ ຫຼື ຕ່ຳສຸດໃນອ່າງ ເກັບນ້ຳ ຫຼື ສາຍນ້ຳ ທີ່ຢູ່ໃນຂອບເຂດໂຄງການຂອງຕົນ ເພື່ອຮັບໃຊ້ກິດຈະການຊົນລະປະທານ ລວມທັງການ ຄາດຄະເນຄວາມສ່ຽງຈະເກີດໄພນ້ຳຖ້ວມ ແລະ ແຫ້ງແລ້ງ ໂດຍປະເມີນບໍລິມາດນ້ຳຂອງອ່າງເກັບນ້ຳກັບປະລິ ມານຂອງນ້ຳທີ່ຈະໄຫຼເຂົ້າອ່າງຮັບນ້ຳ ແລະ ອ່າງເກັບນ້ຳ, ຈຳນວນພາຍຸທີ່ຈະຜ່ານ ໂດຍອີງຕາມຂໍ້ມູນອຸຕຸນິຍົມ ແລະ ອຸທິກກະສາດ ແລ້ວແຈ້ງໃຫ້ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ, ຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ຂະແໜງການຊັບ ພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ.

**ມາດຕາ 30 ການຕິດຕາມລະດັບນ້ຳ ແລະ ປະລິມານນ້ຳ ໃນອ່າງເກັບນ້ຳ ສຳລັບກິດຈະການຊົນລະປະທານ**

ຜູ້ພັດທະນາໂຄງການ ຕ້ອງຕິດຕາມລະດັບນ້ຳ ແລະ ປະລິມານນ້ຳໃນອ່າງເກັບນ້ຳຕາມຈຸດວັດແທກທີ່ໄດ້ ຕິດຕັ້ງ ແລ້ວລາຍງານຂໍ້ມູນໃຫ້ຂະແໜງການຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ, ຂະແໜງການ ກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ແລະ ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ. ໃນກໍລະນີພື້ນທີ່ຂອງອ່າງເກັບນ້ຳ ຫາກມີ ການດຳເນີນກິດຈະການອື່ນ ເປັນຕົ້ນ ນ້ຳປະປາ, ການອຸປະໂພກ ແລະ ບໍລິໂພກ ຜູ້ພັດທະນາໂຄງການຕ້ອງ ແລກປ່ຽນຂໍ້ມູນການຕິດຕາມລະດັບນ້ຳ ແລະ ປະລິມານນ້ຳໃນໂຄງການຂອງຕົນກັບບັນດາກິດຈະການອື່ນນັ້ນ.

ການຕິດຕາມລະດັບນ້ຳ ແລະ ປະລິມານນ້ຳ ລວມທັງການລາຍງານ ແລະ ແລກປ່ຽນຂໍ້ມູນດັ່ງກ່າວ ຕາມ ທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນ ວັກໜຶ່ງ ຂອງມາດຕານີ້ ຕ້ອງດຳເນີນເປັນລາຍວັນ, ໃນກໍລະນີຈຳເປັນ ຫຼື ສຸກເສີນ ຕ້ອງດຳ ເນີນໃນທຸກຊົ່ວໂມງ.

**ໝວດທີ 4**

**ການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານນ້ຳໃນອ່າງເກັບນ້ຳ ສຳລັບກິດຈະການອື່ນ**

**ມາດຕາ 31 ການກຳນົດຈຸດ ແລະ ສ້າງອ່າງເກັບນ້ຳ ສຳລັບກິດຈະການອື່ນ**

ຂະແໜງການທີ່ຄຸ້ມຄອງການນຳໃຊ້ນ້ຳ ທີ່ມີອ່າງເກັບນ້ຳເພື່ອນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນເປົ້າໝາຍຂອງຂະແໜງການຕົນ ເປັນຕົ້ນ ນ້ຳປະປາ, ອຸດສາຫະກຳປຸງແຕ່ງ, ການທ່ອງທ່ຽວ, ການປະມົງ ຕ້ອງປະສານສົມທົບກັບຂະແໜງການ ຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ, ຂະແໜງການອື່ນ ແລະ ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກຳ ນົດຈຸດສ້າງອ່າງເກັບນ້ຳ ດ້ວຍການດຳເນີນການສຳຫຼວດ, ສຶກສາຈຸດພິເສດ ແລະ ທ່າແຮງຂອງອ່າງຮັບນ້ຳໃນຂອບ ເຂດຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ ໂດຍສອດຄ່ອງກັບແຜນແມ່ບົດຈັດສັນທີ່ດິນ, ແຜນຍຸດທະສາດການຄຸ້ມຄອງ, ການບໍລິຫານ ແລະ ການນຳໃຊ້ນ້ຳ ແລະ ຊັບພະຍາກອນນ້ຳ, ແຜນຄຸ້ມຄອງອ່າງຮັບນ້ຳ.

ຜູ້ດຳເນີນກິດຈະການ ທີ່ມີຈຸດປະສົງສ້າງອ່າງເກັບນ້ຳ ເພື່ອນຳໃຊ້ນ້ຳເຂົ້າໃນກິດຈະການໃດໜຶ່ງ ເປັນຕົ້ນ ນ້ຳປະປາ, ອຸດສາຫະກຳປຸງແຕ່ງ, ການທ່ອງທ່ຽວ, ການປະມົງ ຕ້ອງດຳເນີນການສ້າງຕາມມາດຕະຖານເຕັກນິກທີ່ ຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກຳນົດໄວ້ ໂດຍຮັບປະກັນຄວາມປອດໄພຂອງອ່າງເກັບນ້ຳ, ຄຸນນະພາບນ້ຳ, ການປ້ອງ ກັນໄພນ້ຳຖ້ວມ ແລະ ແຫ້ງແລ້ງ ແລະ ສອດຄ່ອງກັບແຜນຄຸ້ມຄອງອ່າງເກັບນ້ຳ.

**ມາດຕາ 32 ການກັກເກັບ ແລະ ການປ້ອນນ້ຳ ໃນອ່າງເກັບນ້ຳ ສຳລັບກິດຈະການອື່ນ**

ຜູ້ດຳເນີນກິດຈະການ ທີ່ມີການນຳໃຊ້ນ້ຳໃນອ່າງເກັບນ້ຳທີ່ຕົນສ້າງດ້ວຍການຕັ້ງສາຍນ້ຳ, ປ່ຽນແປງ ຫຼື ອວ່າຍແລວນ້ຳ ຕ້ອງມີແຜນການກັກເກັບນ້ຳ ແລະ ປ້ອນນ້ຳລະດັບນ້ຳສູງສຸດ ຫຼື ຕ່ຳສຸດ ໃນອ່າງເກັບນ້ຳ ຫຼື ສາຍນ້ຳ ທີ່ຢູ່ໃນຂອບເຂດກິດຈະການຂອງຕົນທີ່ມີຄວາມສ່ຽງຈະກົດໄພນ້ຳຖ້ວມ, ໄພແຫ້ງແລ້ງ ໂດຍປະເມີນບໍລິມານນ້ຳຂອງອ່າງເກັບນ້ຳກັບປະລິມານຂອງນ້ຳທີ່ຈະໄຫຼເຂົ້າອ່າງເກັບນ້ຳ ແລະ ອ່າງເກັບນ້ຳ, ຈຳນວນພາຍຸທີ່ຈະ ຜ່ານ ໂດຍອີງຕາມຂໍ້ມູນອຸຕຸນິຍົມ ແລະ ອຸທິກກະສາດ ແລ້ວແຈ້ງໃຫ້ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ, ຂະແໜງການ ອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ຂະແໜງການຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ.

**ມາດຕາ 33 ການຮັກສາປະລິມານການໄຫຼຂອງນ້ຳຕ່ຳສຸດ ແລະ ສູງສຸດ**

ຜູ້ດຳເນີນກິດຈະການ ທີ່ມີການນຳໃຊ້ນ້ຳໃນອ່າງເກັບນ້ຳທີ່ຕົນສ້າງ ຕ້ອງຮັກສາປະລິມານການໄຫຼຂອງ ນ້ຳໃນສາຍນ້ຳທີ່ຢູ່ຕອນລຸ່ມອ່າງເກັບນ້ຳໃຫ້ຢູ່ໃນລະດັບປະລິມານການໄຫຼຂອງນ້ຳຕ່ຳສຸດ ແລະ ສູງສຸດ ທີ່ໄດ້ກຳ ນົດໂດຍຂະແໜງການຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ.

**ມາດຕາ 34 ການຕິດຕາມລະດັບນ້ຳ ແລະ ປະລິມານນ້ຳ ໃນອ່າງເກັບນ້ຳ ສຳລັບກິດຈະການອື່ນ**

ຜູ້ດຳເນີນກິດຈະການທີ່ມີການນຳໃຊ້ນ້ຳໃນອ່າງເກັບນ້ຳທີ່ຕົນສ້າງ ຕ້ອງຕິດຕາມລະດັບນ້ຳ ແລະ ປະລິ ມານນ້ຳໃນອ່າງເກັບນ້ຳ ຕາມຈຸດວັດແທກທີ່ໄດ້ຕິດຕັ້ງ ແລ້ວລາຍງານຂໍ້ມູນໃຫ້ຂະແໜງການຊັບພະຍາກອນທຳ ມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ, ຂະແໜງການອື່ນ ແລະ ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ. ໃນກໍລະນີພື້ນທີ່ ຂອງອ່າງເກັບນ້ຳຫາກມີການດຳເນີນກິດຈະການອື່ນ ຜູ້ພັດທະນາໂຄງການຕ້ອງແລກປ່ຽນຂໍ້ມູນການຕິດຕາມ ລະດັບນ້ຳ ແລະ ປະລິມານນ້ຳ ໃນກິດຈະການຂອງຕົນກັບບັນດາກິດຈະການອື່ນ ທີ່ນຳໃຊ້ນ້ຳໃນອ່າງເກັບນ້ຳ ຮ່ວມກັນ.

ການຕິດຕາມລະດັບນ້ຳ ແລະ ປະລິມານນ້ຳ ລວມທັງການລາຍງານ ແລະ ແລກປ່ຽນຂໍ້ມູນດັ່ງກ່າວ ຕາມທີ່ ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕານີ້ ຕ້ອງດຳເນີນເປັນລາຍວັນ, ໃນກໍລະນີຈຳເປັນ ຕ້ອງຕິດຕາມໃນທຸກຊົ່ວໂມງ ແລະ ລາຍ ງານຢ່າງທັນການ.

**ໝວດທີ 5**

**ແຜນການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານນ້ຳໃນອ່າງເກັບນ້ຳ**

**ມາດຕາ 35 ແຜນການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານນ້ຳໃນອ່າງເກັບນ້ຳ**

ແຜນການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານນ້ຳໃນອ່າງເກັບນ້ຳ ເປັນແຜນໜຶ່ງທີ່ລວມຢູ່ໃນແຜນຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຕິດຕາມ ກວດກາສິ່ງແວດລ້ອມ ຊຶ່ງຜູ້ພັດທະນາໂຄງການຕ້ອງສ້າງໃນເວລາດຳເນີນການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ເພື່ອສະໜີຂະແໜງການຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ຮັບຮອງກ່ອນການອະນຸມັດກິດຈະ ການບົນພື້ນຖານຄວາມເປັນເອກະພາບຂອງຂະແໜງການອື່ນ ແລະ ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ຜູ້ພັດທະນາໂຄງການສ້າງແຜນການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານນ້ຳໃນອ່າງເກັບນ້ຳທີ່ຕົນສ້າງ ຫຼື ອ່າງເກັບນ້ຳທຳມະ ຊາດ ທີ່ຢູ່ໃນຂອບເຂດການພັດທະນາຂອງຕົນ ດ້ວຍການປະສານສົມທົບກັບຂະແໜງການຊັບພະຍາກອນທຳມະ ຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ, ຂະແໜງການອື່ນ ແລະ ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ໂດຍສອດຄ່ອງກັບ

ແຜນການຄຸ້ມຄອງອ່າງຮັບນໍ້າ, ລະບຽບການກ່ຽວກັບການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ລະບຽບການອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອບໍລິຫານນໍ້າໃນອ່າງເກັບນໍ້າ ເປັນຕົ້ນ ຄວາມປອດໄພຂອງເຂື່ອນ, ຝາຍ, ການກັກເກັບນໍ້າ, ການປ່ອຍນໍ້າ, ການປ່ຽນແປງ ຫຼື ການອວ່າຍແລວນໍ້າ, ປ້ອງກັນການເຊາະຊື່ອນ, ໄພນໍ້າຖ້ວມ, ໄພແຫ້ງແລ້ງ, ການຄວບຄຸມຕະກອນ, ການປຸກ ແລະ ຝື້ນຝຸປ່າປ້ອງກັນແຫຼ່ງນໍ້າ, ການຮັກສາປະລິມານການໄຫຼຂອງນໍ້າ, ຄຸ້ມຄອງຄຸນນະພາບນໍ້າ, ປົກປັກຮັກສາຊີວະນາໆພັນທາງນໍ້າ, ການແກ້ໄຂກໍລະນີສຸກເສີນ, ການບຸລະນະຜື້ນຜູ້ຄວາມເສຍຫາຍທີ່ເກີດຂຶ້ນ.

ໃນກໍລະນີມີຫຼາຍຜູ້ພັດທະນາໂຄງການທີ່ນໍາໃຊ້ນໍ້າສາຍນໍ້າດຽວ ຜູ້ພັດທະນາໂຄງການນັ້ນຕ້ອງສ້າງແຜນການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານນໍ້າໃນອ່າງເກັບນໍ້າທີ່ຕົນສ້າງ ຫຼື ອ່າງເກັບນໍ້າທໍາມະຊາດ ທີ່ຢູ່ໃນຂອບເຂດການພັດທະນາຂອງຕົນຮ່ວມກັນ ແລ້ວສະເໜີຂະແໜງການຊັບພະຍາກອນທໍາມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ຮັບຮອງ ຕາມທີ່ກໍານົດໄວ້ໃນ ວັກໜຶ່ງ ຂອງມາດຕານີ້.

**ມາດຕາ 36 ເນື້ອໃນຂອງແຜນການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານນໍ້າໃນອ່າງເກັບນໍ້າ**

ແຜນການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານນໍ້າໃນອ່າງເກັບນໍ້າ ມີເນື້ອໃນຕົ້ນຕໍ ດັ່ງນີ້:

1. ສະພາບລວມຂອງອ່າງເກັບນໍ້າ ເປັນຕົ້ນ ພູມສັນຖານອ່າງຮັບນໍ້າ, ອ່າງເກັບນໍ້າ, ບໍລິມາດ, ເນື້ອທີ່ອ່າງ, ຄວາມສູງອ່າງ, ປະລິມານການຜະລິດ, ຄວາມສາມາດໃນການປ່ອຍນໍ້າ, ປະເພດ ແລະ ເປົ້າໝາຍການນໍາໃຊ້ຂອງອ່າງເກັບນໍ້າ;
2. ຂໍ້ມູນອຸຕຸນິຍົມ ແລະ ອຸທິກກະສາດ ໃນພື້ນທີ່ອ່າງເກັບນໍ້າ ເປັນຕົ້ນ ປະລິມານນໍ້າຝົນ, ປະລິມານນໍ້າໄຫຼເຂົ້າອ່າງເກັບນໍ້າ, ປະລິມານການປ່ອຍນໍ້າຈາກອ່າງເກັບນໍ້າຕອນເທິງ;
3. ຄວາມຕ້ອງການນໍາໃຊ້ນໍ້າຕອນລຸ່ມອ່າງເກັບນໍ້າ ແລະ ການຮັກສາປະລິມານການໄຫຼຂອງນໍ້າ;
4. ການບໍລິຫານຈັດການນໍ້າໃນປີຜ່ານມາ ແລະ ແຜນການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານນໍ້າໃນປີຕໍ່ໄປ ເປັນຕົ້ນ ການກັກເກັບນໍ້າ, ການປ່ອຍນໍ້າ, ການຄຸ້ມຄອງຄຸນນະພາບນໍ້າ, ການປ້ອງກັນການເຊາະຊື່ອນ, ການປ້ອງກັນໄພນໍ້າຖ້ວມ ແລະ ແຫ້ງແລ້ງ, ການປົກປັກຮັກສາຊີວະນາໆພັນ, ການປຸກ ແລະ ຝື້ນຝຸປ່າໄມ້;
5. ການຕິດຕາມລະດັບນໍ້າ ແລະ ຄຸນນະພາບນໍ້າ;
6. ສະພາບບັນຫາ ແລະ ສິ່ງທ້າທາຍ;
7. ແຜນຮັບມືກໍລະນີເກີດເຫດສຸກເສີນ;
8. ກິນໄກການປະສານງານຄຸ້ມຄອງອ່າງເກັບນໍ້າ;
9. ຄາດຄະເນງົບປະມານ ແລະ ພາກສ່ວນຮັບຜິດຊອບຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ;
10. ແບບເຕັກນິກຂອງການກໍ່ສ້າງເຂື່ອນ ຫຼື ຝາຍ.

**ພາກທີ IV**

**ຄຸນນະພາບນໍ້າໃນອ່າງຮັບນໍ້າ ແລະ ອ່າງເກັບນໍ້າ**

**ມາດຕາ 37 ການຄຸ້ມຄອງຄຸນນະພາບນໍ້າ ໃນອ່າງຮັບນໍ້າ ແລະ ອ່າງເກັບນໍ້າ**

ການຄຸ້ມຄອງຄຸນນະພາບນໍ້າໃນອ່າງຮັບນໍ້າ ແລະ ອ່າງເກັບນໍ້າ ແມ່ນ ການສໍາຫຼວດ, ກໍານົດຈຸດຕິດຕາມ ແລະ ເຂດທີ່ມີຄວາມສ່ຽງຕໍ່ຄຸນນະພາບນໍ້າ, ຕິດຕາມກວດກາ ແລະ ວິໄຈຄຸນນະພາບນໍ້າ ເພື່ອວາງແຜນຄຸ້ມຄອງ, ຕິດຕາມກວດກາ, ເຜົາລະວັງ, ປົກປັກຮັກສາ, ຝື້ນຝຸຄຸນນະພາບນໍ້າ ຕາມທໍາມະຊາດ ແລະ ການປ່ອຍນໍ້າສູ່ແຫຼ່ງນໍ້າທໍາມະຊາດ.

ມາດຕາ 38 ການສໍາຫຼວດ ແລະ ກໍານົດຈຸດຕິດຕາມ ແລະ ເຂດທີ່ມີຄວາມສ່ຽງຕໍ່ຄຸນນະພາບນໍ້າໃນອ່າງຮັບນໍ້າ ແລະ ອ່າງເກັບນໍ້າ

ຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເປັນຜູ້ສໍາຫຼວດ ແລະ ກໍານົດຈຸດຕິດຕາມ ແລະ ເຂດທີ່ມີຄວາມສ່ຽງຄຸນນະພາບນໍ້າຂອງສາຍນໍ້າທີ່ນອນໃນແຕ່ລະອ່າງຮັບນໍ້າ ແລະ ອ່າງເກັບນໍ້າ ທີ່ຢູ່ໃນຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ ໂດຍສົມທົບກັບຂະແໜງການຊັບພະຍາກອນທໍາມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອຕິດຕາມຄຸນນະພາບນໍ້າທີ່ນໍາໃຊ້ເຂົ້າໃນແຕ່ລະຂະແໜງການ.

ຂະແໜງການຊັບພະຍາກອນທໍາມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ສໍາຫຼວດ ແລະ ກໍານົດຈຸດຕິດຕາມ ແລະ ເຂດທີ່ມີຄວາມສ່ຽງຕໍ່ຄຸນນະພາບນໍ້າໃນສາຍນໍ້າທໍາມະຊາດ ທີ່ນອນໃນແຕ່ລະອ່າງຮັບນໍ້າ ໂດຍສົມທົບກັບຂະແໜງການອື່ນ ແລະ ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອວາງແຜນຄຸ້ມຄອງອ່າງຮັບນໍ້າ ແລະ ແກ້ໄຂບັນຫາກ່ຽວກັບຄຸນນະພາບນໍ້າ ເປັນຕົ້ນ ມີນລະພິດທາງນໍ້າ, ນໍ້າເບື້ອນ, ລະບົບນິເວດໃນອ່າງຮັບນໍ້າ.

ມາດຕາ 39 ການຕິດຕາມກວດກາຄຸນນະພາບນໍ້າ ໃນອ່າງຮັບນໍ້າ ແລະ ອ່າງເກັບນໍ້າ

ຂະແໜງການຊັບພະຍາກອນທໍາມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ຮັບຜິດຊອບຕິດຕາມກວດກາຄຸນນະພາບນໍ້າຕາມແຫຼ່ງນໍ້າທໍາມະຊາດ ໂດຍປະສານສົມທົບກັບຂະແໜງການອື່ນ ແລະ ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອຄຸ້ມຄອງຄຸນນະພາບນໍ້າ, ຫຼຸດຜ່ອນ ແລະ ແກ້ໄຂຜົນກະທົບທີ່ຈະເກີດຂຶ້ນຢູ່ຕາມສາຍນໍ້າທໍາມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ພ້ອມທັງຮັບປະກັນໃຫ້ແກ່ການສະໜອງນໍ້າເຂົ້າໃນການບໍລິໂພກ ແລະ ອຸປະໂພກ, ການອະນຸລັກລະບົບນິເວດຂອງສາຍນໍ້າ, ການປະມົງ, ການກະສິກໍາ, ອຸດສາຫະກໍາ.

ຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຮັບຜິດຊອບຕິດຕາມກວດກາຄຸນນະພາບນໍ້າ ຕາມສາຍນໍ້າທີ່ນອນໃນແຕ່ລະອ່າງຮັບນໍ້າ ແລະ ອ່າງເກັບນໍ້າ ທີ່ຢູ່ໃນຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ ໂດຍສົມທົບກັບຂະແໜງການຊັບພະຍາກອນທໍາມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອຕິດຕາມຄຸນນະພາບນໍ້າທີ່ນໍາໃຊ້ເຂົ້າໃນແຕ່ລະຂະແໜງການ.

ການຕິດຕາມກວດກາຄຸນນະພາບນໍ້ານັ້ນ ຕ້ອງດໍາເນີນຕາມແຜນການປົກກະຕິ, ກວດກາໂດຍມີການແຈ້ງລ່ວງໜ້າ ແລະ ການກວດກາແບບກະທັນຫັນ.

ມາດຕາ 40 ການວິໄຈຄຸນນະພາບນໍ້າ ໃນອ່າງຮັບນໍ້າ ແລະ ອ່າງເກັບນໍ້າ

ການວິໄຈຄຸນນະພາບນໍ້າ ໃນອ່າງຮັບນໍ້າ ແລະ ອ່າງເກັບນໍ້າ ແມ່ນ ການວິເຄາະຄຸນນະພາບນໍ້າ ເພື່ອຊອກຫາຄຸນລັກສະນະທາງດ້ານຊີວະພາບ, ກາຍະພາບ ແລະ ເຄມີ ຂອງນໍ້າດ້ວຍການນໍາໃຊ້ວິທີມາດຕະຖານວິໄຈຄຸນນະພາບນໍ້າ.

ກະຊວງຊັບພະຍາກອນທໍາມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ສ້າງລະບຽບການສະເພາະກ່ຽວກັບວິທີມາດຕະຖານວິໄຈຄຸນນະພາບນໍ້າ.

## ພາກທີ V

### ການອະນຸຍາດນໍາໃຊ້ນໍ້າໃນອ່າງຮັບນໍ້າ ແລະ ອ່າງເກັບນໍ້າ

ມາດຕາ 41 ການນໍາໃຊ້ນໍ້າຂະໜາດນ້ອຍ

ຜູ້ທີ່ນໍາໃຊ້ນໍ້າຂະໜາດນ້ອຍໃນອ່າງຮັບນໍ້າ ແລະ ອ່າງເກັບນໍ້າ ເຂົ້າໃນເປົ້າໝາຍໃດໜຶ່ງ ຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນມາດຕາ 39 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍນໍ້າ ແລະ ຊັບພະຍາກອນນໍ້າ ຕ້ອງນໍາໃຊ້ຢ່າງປະຢັດ, ສົມເຫດສົມຜົນ, ມີປະສິດທິຜົນ ທັງຮັບປະກັນບໍ່ສ້າງຜົນເສຍຫາຍຕໍ່ປະລິມານ ແລະ ຄຸນນະພາບຂອງນໍ້າ, ບໍ່ໃຫ້ຕົນ, ປ່ຽນແປງຫຼືອວ່າຍແລວນໍ້າ ໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ, ບໍ່ເຮັດໃຫ້ມີການເຊາະເຊື່ອນ ແລະ ຄວາມຍືນຍົງຂອງລະບົບນິເວດໂດຍຂອດຄ່ອງກັບກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

**ມາດຕາ 42 ການນຳໃຊ້ນໍ້າຂະໜາດກາງ ແລະ ໃຫຍ່**

ຜູ້ນຳໃຊ້ນໍ້າຂະໜາດກາງ ແລະ ໃຫຍ່ໃນອ່າງຮັບນໍ້າ ແລະ ອ່າງເກັບນໍ້າ ເຂົ້າໃນເປົ້າໝາຍໃດໜຶ່ງ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 40 ແລະ 41 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍນໍ້າ ແລະ ຊັບພະຍາກອນນໍ້າ ຕ້ອງປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ, ຂໍອະນຸຍາດນຳໃຊ້, ເສຍຄ່າທຳນຽມ, ຄ່າບໍລິການນຳໃຊ້ນໍ້າ ແລະ ຄ່າຊັບພະຍາກອນນໍ້າຕາມລະບຽບການ ແລະ ນຳໃຊ້ນໍ້າຢ່າງປະຢັດ, ສົມເຫດສົມຜົນ, ມີປະສິດທິຜົນ.

**ມາດຕາ 43 ການຂໍອະນຸຍາດນຳໃຊ້ນໍ້າ**

ການນຳໃຊ້ນໍ້າຂະໜາດນ້ອຍ ບໍ່ຈຳເປັນຕ້ອງຂໍອະນຸຍາດນຳໃຊ້.

ການນຳໃຊ້ນໍ້າຂະໜາດກາງ ຕ້ອງຂໍອະນຸຍາດ ຈາກພະແນກຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມຂັ້ນແຂວງ.

ການນຳໃຊ້ນໍ້າຂະໜາດໃຫຍ່ ຕ້ອງຂໍອະນຸຍາດ ຈາກກະຊວງຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ.

**ມາດຕາ 44 ການປະກອບເອກະສານຂໍອະນຸຍາດນຳໃຊ້ນໍ້າ ໃນອ່າງຮັບນໍ້າ ແລະ ອ່າງເກັບນໍ້າ**

ຜູ້ທີ່ມີຈຸດປະສົງນຳໃຊ້ນໍ້າ ຂະໜາດກາງ ແລະ ຂະໜາດໃຫຍ່ ໃນອ່າງຮັບນໍ້າ ແລະ ອ່າງເກັບນໍ້າ ຕ້ອງປະກອບເອກະສານ ດັ່ງນີ້:

1. ຄຳຮ້ອງຂໍອະນຸຍາດນຳໃຊ້ນໍ້າ;
2. ໃບອະນຸຍາດລົງທຶນ ຫຼື ໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ;
3. ໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດ;
4. ແຜນທີ່ ແລະ ທີ່ຕັ້ງກິດຈະການ;
5. ບົດສະເໜີແຜນການນຳໃຊ້ນໍ້າ;
6. ໃບຢັ້ງຢືນກ່ຽວກັບສິ່ງແວດລ້ອມ.

**ມາດຕາ 45 ການພິຈາລະນາອອກໃບອະນຸຍາດນຳໃຊ້ນໍ້າ**

ກະຊວງຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ພິຈາລະນາອອກໃບອະນຸຍາດນຳໃຊ້ນໍ້າຂະໜາດໃຫຍ່ ຕາມການສະເໜີຂອງຜູ້ພັດທະນາໂຄງການ ໂດຍປະສານສົມທົບກັບກະຊວງອື່ນ ແລະ ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ພະແນກຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ພິຈາລະນາອອກໃບອະນຸຍາດນຳໃຊ້ນໍ້າຂະໜາດກາງ ຕາມການສະເໜີຂອງຜູ້ພັດທະນາໂຄງການ ໂດຍປະສານສົມທົບກັບພະແນກການອື່ນ ແລະ ອົງການປົກຄອງຂັ້ນເມືອງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ການພິຈາລະນາອອກໃບອະນຸຍາດນຳໃຊ້ນໍ້າ ຕາມການສະເໜີຂອງຜູ້ພັດທະນາໂຄງການບໍ່ໃຫ້ເກີນ ສິບ ຫ້າ ວັນລັດຖະການ ນັບແຕ່ວັນທີ່ໄດ້ຮັບການສະເໜີເປັນຕົ້ນໄປ ຫຼື ພາຍຫຼັງທີ່ຜູ້ສະເໜີປັບປຸງຄືນຕາມຄຳເຫັນ.

ໃບອະນຸຍາດນຳໃຊ້ນໍ້າຂະໜາດກາງ ແລະ ຂະໜາດໃຫຍ່ ມີອາຍຸ ສອງ ຫາ ຫ້າ ປີ ແລະ ສາມາດຕໍ່ໄດ້ຕາມແຕ່ລະປະເພດໂຄງການ, ກິດຈະການ ແລະ ການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ.

**ພາກທີ VI**

**ການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ກວດກາ ວຽກງານອ່າງຮັບນໍ້າ ແລະ ອ່າງເກັບນໍ້າ**

**ມາດຕາ 46 ອົງການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ກວດກາ ວຽກງານອ່າງຮັບນໍ້າ ແລະ ອ່າງເກັບນໍ້າ**

ກະຊວງຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ເປັນຜູ້ຮັບຜິດຊອບໂດຍກົງ ແລະ ເປັນໃຈກາງປະສານສົມທົບກະຊວງພະລັງງານ ແລະ ບໍ່ແຮ່, ກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້, ກະຊວງ, ອົງການອື່ນ ແລະ ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານອ່າງຮັບນໍ້າ ແລະ ອ່າງເກັບນໍ້າ.

ອົງການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ກວດກາ ວຽກງານອ່າງຮັບນໍ້າ ແລະ ອ່າງເກັບນໍ້າ ປະກອບດ້ວຍ:

1. ກະຊວງຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ;
2. ພະແນກຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມຂັ້ນແຂວງ;
3. ຫ້ອງການຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມຂັ້ນເມືອງ.

ໃນກໍລະນີຈຳເປັນ ອາດສ້າງຕັ້ງຄະນະປະສານງານໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານອ່າງຮັບນໍ້າ ແລະ ອ່າງເກັບນໍ້າ.

**ມາດຕາ 47 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງກະຊວງຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ**

ໃນການຄຸ້ມຄອງວຽກງານອ່າງຮັບນໍ້າ ແລະ ອ່າງເກັບນໍ້າ ກະຊວງຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ຄົ້ນຄວ້າສ້າງນະໂຍບາຍ, ຍຸດທະສາດ ກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງອ່າງຮັບນໍ້າ ແລະ ອ່າງເກັບນໍ້າ ໂດຍປະສານສົມທົບກັບຂະແໜງການ ແລະ ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອສະເໜີຂຶ້ນເທິງພິຈາລະນາ;
2. ຜັນຂະຫຍາຍນະໂຍບາຍ, ຍຸດທະສາດກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງອ່າງຮັບນໍ້າ ແລະ ອ່າງເກັບນໍ້າ ເປັນຕົ້ນແຜນການ, ແຜນງານ ແລະ ໂຄງການ ພ້ອມທັງຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ;
3. ໂຄສະນາ, ເຜີຍແຜ່, ສຶກສາອົບຮົມນະໂຍບາຍ, ຍຸດທະສາດ ແລະ ລະບຽບການກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງອ່າງຮັບນໍ້າ ແລະ ອ່າງເກັບນໍ້າ;
4. ສ້າງແຜນຄຸ້ມຄອງອ່າງຮັບນໍ້າ ໂດຍປະສານສົມທົບກັບກະຊວງ ແລະ ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຕາມຂອບເຂດຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ;
5. ສຳຫຼວດ, ຂຶ້ນບັນຊີອ່າງຮັບນໍ້າ ທີ່ຢູ່ໃນຂອບເຂດຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ;
6. ກຳນົດປະລິມານການໄຫຼຂອງນໍ້າ ແລະ ການຈັດສັນນໍ້າໃຊ້ນໍ້າຂະໜາດໃຫຍ່ ໃນອ່າງຮັບນໍ້າ ແລະ ອ່າງເກັບນໍ້າ ໂດຍສົມທົບກັບກະຊວງອື່ນ ແລະ ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
7. ຕິດຕາມກວດກາການນໍາໃຊ້ນໍ້າ ແລະ ຊັບພະຍາກອນນໍ້າ ຂອງບັນດາໂຄງການລົງທຶນ ແລະ ກິດຈະການຕ່າງໆ;
8. ອອກ, ໂຈະ, ປ່ຽນແປງ ຫຼື ຖອນ ໃບອະນຸຍາດນໍາໃຊ້ນໍ້າຂະໜາດໃຫຍ່;
9. ຮັບຄຳສະເໜີ ແລະ ການລາຍງານບັນຫານໍ້າ ແລະ ຊັບພະຍາກອນນໍ້າ ໃນອ່າງຮັບນໍ້າ ແລະ ອ່າງເກັບນໍ້າຈາກປະຊາຊົນ ແລະ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ລວມທັງການແກ້ໄຂທາງບໍລິຫານໃນຂອບເຂດຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ;
10. ປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງວຽກງານອ່າງຮັບນໍ້າ ແລະ ອ່າງເກັບນໍ້າ;
11. ພົວພັນ ແລະ ຮ່ວມມືກັບຕ່າງປະເທດ ແລະ ສາກົນກ່ຽວກັບວຽກງານການຄຸ້ມຄອງອ່າງຮັບນໍ້າ ແລະ ອ່າງເກັບນໍ້າ;
12. ສະຫຼຸບ ແລະ ລາຍງານການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຂອງຕົນ ໃຫ້ລັດຖະບານຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;
13. ນໍາໃຊ້ສິດ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

**ມາດຕາ 48 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງພະແນກຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມຂັ້ນແຂວງ**

ໃນການຄຸ້ມຄອງວຽກງານອ່າງຮັບນໍ້າ ພະແນກຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມຂັ້ນແຂວງ ມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຕາມຂອບເຂດຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ ດັ່ງນີ້:

1. ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດນະໂຍບາຍ, ຍຸດທະສາດ, ແຜນການ, ແຜນງານ ແລະ ໂຄງການ ກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງອ່າງຮັບນໍ້າ ແລະ ອ່າງເກັບນໍ້າ;
2. ໂຄສະນາ, ເຜີຍແຜ່ນະໂຍບາຍ, ຍຸດທະສາດ ແລະ ລະບຽບການກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງອ່າງຮັບນໍ້າ ແລະ ອ່າງເກັບນໍ້າ;
3. ສ້າງແຜນຄຸ້ມຄອງອ່າງຮັບນໍ້າ ໂດຍປະສານສົມທົບກັບພະແນກການ ແລະ ອົງການປົກຄອງຂັ້ນເມືອງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;

4. ສຳຫຼວດ ແລະ ຂຶ້ນບັນຊີອ່າງຮັບນ້ຳ ແລ້ວລາຍງານໃຫ້ອົງການປົກຄອງແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ແລະ ກະຊວງຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ;
5. ກຳນົດປະລິມານການໄຫຼຂອງນ້ຳ ແລະ ການຈັດສັນນ້ຳໃຊ້ນ້ຳຂະໜາດກາງ ໂດຍປະສານສົມທົບກັບ ພະແນກການອື່ນ ແລະ ອົງການປົກຄອງຂັ້ນເມືອງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
6. ຕິດຕາມກວດກາການນຳໃຊ້ນ້ຳ ແລະ ຊັບພະຍາກອນນ້ຳ ຂອງບັນດາໂຄງການລົງທຶນ ແລະ ກິດຈະ ການຕ່າງໆ;
7. ອອກ, ໂຈະ, ປ່ຽນແປງ ຫຼື ຖອນໃບອະນຸຍາດນຳໃຊ້ນ້ຳຂະໜາດກາງ;
8. ຮັບຄຳສະເໜີ ແລະ ການລາຍງານບັນຫານ້ຳ ແລະ ຊັບພະຍາກອນນ້ຳໃນອ່າງຮັບນ້ຳ ແລະ ອ່າງເກັບ ນ້ຳຈາກປະຊາຊົນ ແລະ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ລວມທັງການແກ້ໄຂທາງບໍລິຫານໃນຂອບເຂດຄວາມຮັບຜິດ ຊອບຂອງຕົນ;
9. ປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງວຽກງານອ່າງຮັບນ້ຳ ແລະ ອ່າງ ເກັບນ້ຳ;
10. ຝົວຝັນ ແລະ ຮ່ວມມືກັບຕ່າງປະເທດ ແລະ ສາກົນກ່ຽວກັບວຽກງານການຄຸ້ມຄອງອ່າງຮັບນ້ຳ ແລະ ອ່າງເກັບນ້ຳຕາມການມອບໝາຍຂອງຂັ້ນເທິງ;
11. ສະຫຼຸບ ແລະ ລາຍງານການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຂອງຕົນ ໃຫ້ອົງການປົກຄອງຂັ້ນແຂວງ ແລະ ກະຊວງຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;
12. ນຳໃຊ້ສິດ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

**ມາດຕາ 49 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງຫ້ອງການຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມຂັ້ນເມືອງ**

ໃນການຄຸ້ມຄອງວຽກງານອ່າງຮັບນ້ຳ ແລະ ອ່າງເກັບນ້ຳຫ້ອງການຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງ ແວດລ້ອມຂັ້ນເມືອງ ມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຕາມຂອບເຂດຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ ດັ່ງນີ້:

1. ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດນະໂຍບາຍ, ຍຸດທະສາດ, ແຜນການ, ແຜນງານ ແລະ ໂຄງການ ກ່ຽວກັບການຄຸ້ມ ຄອງອ່າງຮັບນ້ຳ ແລະ ອ່າງເກັບນ້ຳ;
2. ໂຄສະນາ, ເຜີຍແຜ່ນະໂຍບາຍ, ຍຸດທະສາດ ແລະ ລະບຽບການກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງອ່າງຮັບນ້ຳ ແລະ ອ່າງເກັບນ້ຳ;
3. ສ້າງແຜນຄຸ້ມຄອງອ່າງຮັບນ້ຳ ໂດຍປະສານສົມທົບກັບຫ້ອງການ ແລະ ອົງການປົກຄອງບ້ານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
4. ສຳຫຼວດ ແລະ ຂຶ້ນບັນຊີອ່າງຮັບນ້ຳ ແລ້ວລາຍງານໃຫ້ອົງການປົກຄອງຂັ້ນເມືອງ ແລະ ພະແນກຊັບ ພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ;
5. ກຳນົດປະລິມານການໄຫຼຂອງນ້ຳ ແລະ ການຈັດສັນນ້ຳໃຊ້ນ້ຳຂະໜາດນ້ອຍ ໂດຍປະສານສົມທົບກັບ ຫ້ອງການ ແລະ ອົງການປົກຄອງບ້ານ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
6. ຕິດຕາມກວດກາການນຳໃຊ້ນ້ຳ ແລະ ຊັບພະຍາກອນນ້ຳ ຂອງບັນດາໂຄງການລົງທຶນ ແລະ ກິດຈະ ການຕ່າງໆ;
7. ຮັບຄຳສະເໜີ ແລະ ການລາຍງານບັນຫານ້ຳ ແລະ ຊັບພະຍາກອນນ້ຳໃນອ່າງຮັບນ້ຳ ແລະ ອ່າງເກັບ ນ້ຳຈາກປະຊາຊົນ ແລະ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ລວມທັງການແກ້ໄຂທາງບໍລິຫານໃນຂອບເຂດຄວາມຮັບຜິດ ຊອບຂອງຕົນ;
8. ປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງວຽກງານອ່າງຮັບນ້ຳ ແລະ ອ່າງເກັບນ້ຳ;
9. ສະຫຼຸບ ແລະ ລາຍງານການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຂອງຕົນ ໃຫ້ອົງການປົກຄອງຂັ້ນເມືອງ ແລະ ພະ ແນກຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;
10. ນຳໃຊ້ສິດ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.



**ມາດຕາ 50 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງກະຊວງພະລັງງານ ແລະ ບໍ່ແຮ່**

ໃນການຄຸ້ມຄອງວຽກງານອ່າງຮັບນໍ້າ ແລະ ເກັບນໍ້າຂອງກະຊວງພະລັງງານ ແລະ ບໍ່ແຮ່ ມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ເກັບກຳຂໍ້ມູນ, ວາງແຜນຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນຳໃຊ້ນໍ້າ ແລະ ຊັບພະຍາກອນນໍ້າ ຂອງຂະແໜງຕົນຢ່າງມີປະສິດທິຜົນ ລວມທັງການສະໜອງຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບການນຳໃຊ້ນໍ້າ ແລະ ຊັບພະຍາກອນນໍ້າ ໃນຂົງເຂດຕົນຮັບຜິດຊອບໃຫ້ກະຊວງຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ;
2. ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຕິດຕາມກວດກາການນຳໃຊ້ນໍ້າ ແລະ ຊັບພະຍາກອນນໍ້າ ໃນອ່າງເກັບນໍ້າ ເພື່ອການຜະລິດໄຟຟ້າພະລັງນໍ້າ, ພະລັງງານຄວາມຮ້ອນ ແລະ ການດຳເນີນກິດຈະການບໍ່ແຮ່ ໂດຍປະສານສົມທົບກັບກະຊວງຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ, ກະຊວງອື່ນ ແລະ ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
3. ກຳນົດຈຸດສ້າງອ່າງເກັບນໍ້າ, ສຳຫຼວດເກັບກຳຂໍ້ມູນ ແລະ ສຶກສາພື້ນທີ່ ທີ່ມີແຜນຈະສ້າງອ່າງເກັບນໍ້າ ເພື່ອກິດຈະການໄຟຟ້າພະລັງນໍ້າ ໂດຍສົມທົບກັບກະຊວງຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ, ກະຊວງອື່ນ ແລະ ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
4. ປະກອບຄຳເຫັນກ່ຽວກັບແຜນຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານນໍ້າໃນອ່າງເກັບນໍ້າ ທີ່ຢູ່ໃນຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ;
5. ກຳນົດມາດຕະການ ແລະ ຕິດຕາມກວດກາການຄຸ້ມຄອງ, ປົກປັກຮັກສາ, ພັດທະນາ ແລະ ນຳໃຊ້ອ່າງເກັບນໍ້າທີ່ຢູ່ໃນຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຂະແໜງການຕົນ;
6. ປະເມີນສະພາບການບໍລິຫານຈັດການນໍ້າໃນອ່າງເກັບນໍ້າສຳລັບກິດຈະການໄຟຟ້າພະລັງນໍ້າ ເປັນຕົ້ນຄວາມປອດໄພຂອງອ່າງເກັບນໍ້າ;
7. ຕິດຕາມກວດກາສະພາບຂອງເຂື່ອນ ໃນກໍລະນີເກີດເຫດສຸກເສີນ ເຊັ່ນ ລະດັບນໍ້າໃນອ່າງເກັບນໍ້າຂຶ້ນ ຫຼື ຫຼຸດລົງຮອດຈຸດອັນຕະລາຍ, ເຂື່ອນ, ຝາຍກັນນໍ້າເກີດການເຊາະເຈື່ອນ, ລະບົບທໍ່ ຫຼື ຄອງສິ່ງນໍ້າມີຮອຍແຕກແຫງ ຫຼື ແຕກພັງ ໂດຍສົມທົບກັບກະຊວງຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ, ກະຊວງອື່ນ ແລະ ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແລ້ວລາຍງານໃຫ້ລັດຖະບານເພື່ອມີມາດຕະການໃນການແກ້ໄຂ ແລະ ຫຼຸດຜ່ອນຜົນເສຍຫາຍທີ່ເກີດຂຶ້ນ;
8. ນຳໃຊ້ສິດ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

**ມາດຕາ 51 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້**

ໃນການຄຸ້ມຄອງວຽກງານອ່າງຮັບນໍ້າ ແລະ ເກັບນໍ້າຂອງກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ເກັບກຳຂໍ້ມູນ, ວາງແຜນຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນຳໃຊ້ນໍ້າ ແລະ ຊັບພະຍາກອນນໍ້າຂອງຂະແໜງຕົນຢ່າງມີປະສິດທິຜົນ ລວມທັງການສະໜອງຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບການນຳໃຊ້ນໍ້າ ແລະ ຊັບພະຍາກອນນໍ້າ ໃນຂົງເຂດຕົນຮັບຜິດຊອບໃຫ້ກະຊວງຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ;
2. ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຕິດຕາມກວດກາການນຳໃຊ້ນໍ້າ ແລະ ຊັບພະຍາກອນນໍ້າໃນອ່າງເກັບນໍ້າ ເພື່ອຊົນລະປະທານ, ການປະມົງ, ການຜະລິດກະສິກຳ, ປ່າໄມ້, ປ່າຍອດນໍ້າ ໂດຍປະສານສົມທົບກັບກະຊວງຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ, ກະຊວງອື່ນ ແລະ ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
3. ກຳນົດຈຸດ, ສຳຫຼວດ, ເກັບກຳຂໍ້ມູນ ແລະ ສຶກສາພື້ນທີ່ ທີ່ມີແຜນຈະສ້າງອ່າງເກັບນໍ້າ ເພື່ອຊົນລະປະທານ ໂດຍສົມທົບກັບກະຊວງຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ, ກະຊວງອື່ນ ແລະ ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
4. ປະກອບຄຳເຫັນກ່ຽວກັບແຜນຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານນໍ້າໃນອ່າງເກັບນໍ້າ ທີ່ຢູ່ໃນຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ;
5. ກຳນົດມາດຕະການ ແລະ ຕິດຕາມກວດກາການຄຸ້ມຄອງ, ປົກປັກຮັກສາ, ພັດທະນາ ແລະ ນຳໃຊ້ອ່າງເກັບນໍ້າ ທີ່ຢູ່ໃນຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຂະແໜງການຕົນ;
6. ນຳໃຊ້ສິດ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

