



**ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា**

**រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា**

**លេខ: ០១១.៧៧០ បក**

**ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ**



**អនុក្រឹត្យ**

**ស្តីពី**

**ការប្រែក្លាយវិស័យស្ថានភាពជាតិសុខភាពសាធារណៈ**

**ជាគ្រឹះស្ថានសាធារណរដ្ឋបាល**

នា ២១ ២១

**រាជរដ្ឋាភិបាល**

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៧០៤/១២៤ ចុះថ្ងៃទី១៩ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០០៤ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/០៦ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងសុខាភិបាល
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/១៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១២៩៧/៩១ ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ១៩៩៧ ស្តីពីលក្ខន្តិកៈគតិយុត្តិ នៃគ្រឹះស្ថានសាធារណរដ្ឋបាល
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៦៧ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២២ ខែតុលា ឆ្នាំ១៩៩៧ ស្តីពីការរៀបចំ និង ការប្រព្រឹត្តទៅ របស់ក្រសួងសុខាភិបាល
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ០៤ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២០ ខែមករា ឆ្នាំ២០០០ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានទទួលការឯកភាពពីគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ក្នុងសម័យប្រជុំពេញអង្គ នាថ្ងៃទី១៨ ខែសីហា ឆ្នាំ២០០៦

**សម្រេច**



**ជំពូកទី ១**

**បទប្បញ្ញត្តិទូទៅ**

**មាត្រា ១.-**

វិទ្យាស្ថានជាតិសុខភាពសាធារណៈសរសេរកាត់ថា **វ.ជ.ស.ស.** ដែលមានឈ្មោះដើមហៅថាវិទ្យាស្ថានជាតិស្រាវជ្រាវសុខភាពសាធារណៈ ត្រូវបានសម្រេចឱ្យប្រែក្លាយទៅជាគ្រឹះស្ថានសាធារណរដ្ឋបាល ស្ថិតនៅក្រោមអាណាព្យាបាលបច្ចេកទេស របស់ក្រសួងសុខាភិបាល និង ស្ថិតនៅក្រោមអាណាព្យាបាលហិរញ្ញវត្ថុ របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ ។

**មាត្រា ២.-**

**វ.ជ.ស.ស.** ជានីតិបុគ្គល និង មានស្វ័យភាព ហិរញ្ញវត្ថុ ។ **វ.ជ.ស.ស.** មានអាសយដ្ឋានដ៏ទូទៅលេខ ២ មហាវិថី គីមអ៊ុយស៊ីង សង្កាត់បឹងកក់២ ខណ្ឌទួលគោក រាជធានីភ្នំពេញ ។ ការផ្លាស់ប្តូរអាសយដ្ឋាន នៅពេលអនាគត ជាសមត្ថកិច្ចរបស់ **វ.ជ.ស.ស.** ។

**មាត្រា ៣.-**

**វ.ជ.ស.ស.** មានភារកិច្ចជាអាទិ៍ដូចតទៅ៖

- បណ្តុះបណ្តាលមុខជំនាញសុខភាពសាធារណៈ កម្រិត ក្រោយឧត្តមសិក្សា ជូនដល់មន្ត្រីសុខាភិបាល និង អ្នកដែលមានជំនាញសុខាភិបាល
- សិក្សាស្រាវជ្រាវសុខភាពសាធារណៈ ទាក់ទងនឹងប្រព័ន្ធសុខាភិបាល អេពីដេមីសាស្ត្រ និង វេជ្ជសាស្ត្រ
- ផ្តល់សេវាប្រឹក្សាសុខភាពសាធារណៈ ដែលពាក់ព័ន្ធការបណ្តុះបណ្តាល និង អប់រំសុខភាពសាធារណៈ ការស្រាវជ្រាវសុខភាពសាធារណៈ និង ការអភិវឌ្ឍប្រព័ន្ធសុខាភិបាល
- ផ្តល់សេវាអមវេជ្ជសាស្ត្រ
- តម្កល់ និងផ្តល់ឯកសារព័ត៌មានទាក់ទងសុខភាពសាធារណៈ
- ជាសេនាធិការជំនួយឱ្យក្រសួងសុខាភិបាល លើការងារអភិវឌ្ឍវិស័យសុខាភិបាលសាធារណៈ
- គ្រប់គ្រងមន្ត្រីរាជការ និយោជិក កម្មករ និង ទ្រព្យសម្បត្តិរបស់ **វ.ជ.ស.ស.**
- ទាក់ទងសហប្រតិបត្តិការជាមួយអង្គការជាតិ-អន្តរជាតិ និង ស្ថាប័ននានាដែលពាក់ព័ន្ធ ។

**ជំពូកទី ២**

**រដ្ឋបាល និង ការគ្រប់គ្រង**

**ផ្នែកទី ១**

**ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល**

**មាត្រា ៤.-**

**វ.ជ.ស.ស** ត្រូវដឹកនាំដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាលមួយ ដែលមានសិទ្ធិទទួលខុសត្រូវ ដើម្បីធ្វើការដឹកនាំ ក្នុងក្របខ័ណ្ឌបទប្បញ្ញត្តិនៃអនុក្រឹត្យនេះ និងបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់ **វ.ជ.ស.ស.** ។



**មាត្រា ៥.-**

៥.១ - ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលមានសមាជិក ០៧ (ប្រាំពីរ) រូប ដែលមានសមាសភាពដូចតទៅ ÷

- តំណាងក្រសួងសុខាភិបាល ប្រធាន
- តំណាងទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី សមាជិក
- តំណាងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ សមាជិក
- តំណាងក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា សមាជិក
- នាយកវិទ្យាស្ថានជាតិសុខភាពសាធារណៈ សមាជិកស្វ័យប្រវត្តិ
- ឥស្សរជនមានចំណេះដឹង និង បទពិសោធន៍វិទ្យាសាស្ត្រសុខាភិបាល សមាជិក
- តំណាងបុគ្គលិកនៃវិទ្យាស្ថានជាតិសុខភាពសាធារណៈ សមាជិកស្វ័យប្រវត្តិ

៥.២-តំណាងបុគ្គលិកនៃវិទ្យាស្ថានជាតិសុខភាពសាធារណៈ ត្រូវជ្រើសរើសដោយការបោះឆ្នោត ក្នុងចំណោមបុគ្គលិក វ.ជ.ស.ស. សម្រាប់អាណត្តិនីមួយៗ ។

៥.៣-ប្រធាន និង សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ដែលមិនមែនជាសមាជិកស្វ័យប្រវត្តិ ត្រូវបានតែងតាំងដោយ អនុក្រឹត្យ សម្រាប់អាណត្តិ ០៣(បី)ឆ្នាំ តាមសំណើរបស់ក្រសួង ឬ ស្ថាប័ន ដែលខ្លួនតំណាងឱ្យ ។ អាណត្តិនេះអាចបញ្ចប់បានគ្រប់ ពេលវេលា ដោយអនុក្រឹត្យតាមសំណើនៃក្រសួង ឬ ស្ថាប័នដែលខ្លួនតំណាងឱ្យ ។

**មាត្រា ៦.-**

សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ត្រូវជ្រើសរើសក្នុងចំណោមមន្ត្រី ដែលសកម្មភាពបានបម្រើការងារយ៉ាងតិច ០៥ (ប្រាំ) ឆ្នាំ ឬ ជាឥស្សរជនដែលមានបទពិសោធន៍គ្រប់គ្រាន់ ព្រមទាំងមានជំនាញខ្ពស់ ក្នុងវិស័យសេដ្ឋកិច្ចវិទ្យាសាស្ត្រ សុខាភិបាល អប់រំ ឬ នីតិសាស្ត្រ ដែលមានសញ្ជាតិខ្មែរ និង មានលិខិតថ្កោលទោសបញ្ជាក់ថា ពុំដែលបានទទួល ទណ្ឌកម្មកម្រិតធ្ងន់ ពីតុលាការឡើយ ។

**មាត្រា ៧.-**

៧.១-ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាលមានតួនាទី កោះប្រជុំនិងកំណត់របៀបវារៈនៃអង្គប្រជុំ របស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ។  
៧.២-ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល អាចអញ្ជើញឥស្សរជននៅក្រៅក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ដែលមានបទពិសោធន៍វិស័យ ស្រាវជ្រាវអប់រំ និងបណ្តុះបណ្តាលសុខភាពសាធារណៈ និងតំណាងអ្នកផ្តល់ជំនួយ ឬ ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍រួម ក្នុងអង្គប្រជុំ របស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ។ ឥស្សរជនទាំងនោះ មានសិទ្ធិផ្តល់មតិ តែពុំមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតឡើយ ។

**មាត្រា ៨.-**

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល មានបេសកកម្មដឹកនាំ គម្រោងទិសដៅ និងធ្វើការត្រួតពិនិត្យ លើដំណើរការរបស់ វិទ្យាស្ថាន ។ ក្នុងក្របខ័ណ្ឌនៃបេសកកម្មនេះ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលត្រូវ ÷

- ពិនិត្យ និង សម្រេចលើគម្រោងផែនការអភិវឌ្ឍន៍នៃ វ.ជ.ស.ស.ស្របតាមទិសដៅកំណត់ របស់ក្រសួងសុខាភិបាល
- ពិនិត្យ និង សម្រេចលើគម្រោងផែនការសកម្មភាពនៃ វ.ជ.ស.ស.
- ពិនិត្យ និង សម្រេចលើចំណូល និង ចំណាយជាប្រចាំព្រមទាំងទុន ក្នុងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ របស់ វ.ជ.ស.ស.



- ពិនិត្យ និង សម្រេចលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំ
- កំណត់ការរៀបចំវេនសម្ព័ន្ធ និងការបែងចែកភារកិច្ចជាទូទៅ ដល់គ្រប់ការិយាល័យ និងអង្គភាពក្រោម ឱវាទនិងធ្វើការអភិវឌ្ឍតាមការចាំបាច់
- កំណត់នូវរបបជ្រើសរើសការតម្កើងឋានន្តរសក្តិ ឬការផ្តល់លាភការ ដល់បុគ្គលិក វ.ជ.ស.ស. ដោយពុំប៉ះពាល់ ដល់បទប្បញ្ញត្តិច្បាប់ ឬ បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងដែលអនុវត្ត ចំពោះភ្នាក់ងារមុខងារសាធារណៈ
- សម្រេចលើក្របខ័ណ្ឌចំនួនបុគ្គលិក ដែលអនុញ្ញាតសម្រាប់ វ.ជ.ស.ស.
- សម្រេចលើកិច្ចសន្យា ស្តីពីលទ្ធកម្មសាធារណៈ ដោយអនុវត្តតាមបទប្បញ្ញត្តិ នៃលទ្ធកម្មសាធារណៈ
- កំណត់បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងនៃ វ.ជ.ស.ស.
- ធ្វើការវាយតម្លៃតាមចន្លោះពេលទៀងទាត់ លើកម្រិតលទ្ធផលសម្រេចបាន តាមគោលដៅកំណត់ដោយ វ.ជ.ស.ស. ហើយកំណត់នូវវិធានការកែតម្រូវ ដើម្បីអនុវត្ត ។

**មាត្រា ៩.-**

លាភការរបស់សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ត្រូវសម្រេចដោយរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ តាម សំណើរបស់ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ក្រោយពីមានការឯកភាពពីរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសុខាភិបាល ។

**មាត្រា ១០.-**

១០.១-ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល នៃ វ.ជ.ស.ស. ត្រូវធ្វើការប្រជុំយ៉ាងតិចមួយត្រីមាសម្តង តាមការអញ្ជើញ របស់ប្រធាន ឬ តាមការស្នើរបស់សមាជិកចំនួន ២/៣ (ពីរភាគបី) ឡើងទៅ ឬ តាមការស្នើរបស់នាយក នៃ វ.ជ.ស.ស. ។ ក្នុងករណីមានធុរៈប្រធាន ត្រូវផ្ទេរសិទ្ធិជូនសមាជិកណាម្នាក់ក្នុងចំណោម សមាជិករបស់ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ដើម្បីដឹកនាំ ការប្រជុំ ។ ប្រធានអង្គប្រជុំត្រូវជ្រើសរើសលេខាធិការនៃអង្គប្រជុំ ០១ (មួយ) រូប ដែលមិនមែនជា សមាជិក ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។ លេខាធិការនេះគ្មានសិទ្ធិបោះឆ្នោតទេ ។ របៀបវារៈ ព្រមទាំងឯកសារទាំងឡាយ ត្រូវផ្ញើជូន គ្រប់សមាជិក នៃក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងគ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ដែលមាន ចែងក្នុងអនុក្រឹត្យនេះយ៉ាងតិច ១០ (ដប់) ថ្ងៃ មុនថ្ងៃប្រជុំ ។

១០.២-ការប្រជុំរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល អាចនឹងយកជាការបាន លុះត្រាតែមានសមាជិកចំនួនលើសពី ៥០ (ហាសិប) ភាគរយ នៃសមាជិកទាំងអស់។ សមាជិកអវត្តមាន គ្មានសិទ្ធិបញ្ចូលគំណាងឱ្យមកប្រជុំជំនួសខ្លួនបានឡើយ។ ប្រសិន បើសមាជិកមិនគ្រប់ចំនួនទេ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលត្រូវកោះប្រជុំម្តងទៀត យ៉ាងយូរ ១៥ (ដប់ប្រាំ) ថ្ងៃ ក្រោយថ្ងៃ ប្រជុំលើកមុន ហើយការប្រជុំលើកក្រោយនេះ មិនចាំបាច់តម្រូវឱ្យមានគ្រប់សមាជិកឡើយ ហើយត្រូវពិភាក្សាតែលើរបៀប វារៈ នៃការអញ្ជើញប្រជុំលើកទីមួយ។ សមាជិកវត្តមាន ត្រូវចុះហត្ថលេខា លើបញ្ជីវត្តមានមួយ។ សេចក្តីសម្រេចទាំង ឡាយរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលអាចយកជាការបាន លុះត្រាតែមានការអនុម័ត ដោយសម្លេងភាគច្រើននៃសមាជិក វត្តមាន។ ក្នុងករណីមានសម្លេងស្មើគ្នា សម្លេងប្រធានអង្គប្រជុំ ចាត់ទុកជាឧត្តមានភាព ។

១០.៣-សេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ត្រូវកត់ត្រាក្នុងកំណត់ហេតុមួយ តម្កល់ទុកនៅទីស្នាក់ការកណ្តាល របស់ វ.ជ.ស.ស. និង ត្រូវចុះហត្ថលេខាដោយប្រធានអង្គប្រជុំ និងលេខាធិការអង្គប្រជុំ ។ កំណត់ហេតុនេះ ត្រូវបង្ហាញឱ្យ



អគ្គនាយក នៃការពិភាក្សាឱ្យបានច្បាស់លាស់ និងត្រូវធ្វើជូនសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលទាំងអស់ និងត្រូវធ្វើជូន ក្រសួង ពាក់ព័ន្ធ យ៉ាងយូរ ១០ (ដប់) ថ្ងៃក្រោយពេលប្រជុំ ។

១០.៤-**វ.ជ.ស.ស.** ត្រូវធ្វើជូន ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសុខាភិបាល រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និងមន្ត្រីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុ នូវឯកសារដូចតទៅ ៖

- កំណត់ហេតុ នៃការប្រជុំរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
- ផែនការអភិវឌ្ឍរបស់វិទ្យាស្ថានជាតិសុខភាពសាធារណៈ
- ថវិកាប្រចាំឆ្នាំ
- របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំ ។

១០.៥- ឯកសារទាំងនេះ ត្រូវបញ្ជូនទៅអ្នក ដែលត្រូវទទួលក្នុងរយៈពេលមិនឱ្យហួសពី ១៥ (ដប់ប្រាំ) ថ្ងៃ ។

**ផ្នែកទី ២**

**អង្គការប្រតិបត្តិរបស់វិទ្យាស្ថាន**

**មាត្រា ១១.-**

**វ.ជ.ស.ស.** ត្រូវគ្រប់គ្រងដោយនាយកវិទ្យាស្ថានមួយរូប ដែលត្រូវបានតែងតាំងដោយអនុក្រឹត្យ តាមសំណើ របស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសុខាភិបាល ។ នាយកវិទ្យាស្ថានរូបនេះមានតួនាទីជានាយកប្រតិបត្តិ ។

**មាត្រា ១២.-**

១២.១-នាយកនៃ **វ.ជ.ស.ស.** មានសិទ្ធិពេញលេញ ដើម្បីគ្រប់គ្រង និងអនុវត្តការងារ ដែលមានចែងក្នុង អនុក្រឹត្យនេះ លើកលែងតែកិច្ចការ ដែលជាសមត្ថកិច្ចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ។

នាយកនៃ **វ.ជ.ស.ស.** មានភារកិច្ច ៖

- រៀបចំការងារអង្គប្រជុំរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
- ទទួលបន្ទុកអនុវត្តសេចក្តីសម្រេចទាំងឡាយ របស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ព្រមទាំងដាក់ឱ្យដំណើរការ នូវ គោលនយោបាយ ដែលកំណត់ដោយក្រុមប្រឹក្សានេះ
- រៀបចំថវិកា ប្រចាំឆ្នាំសម្រាប់ **វ.ជ.ស.ស.** ហើយដាក់ជូនក្រុមប្រឹក្សាភិបាលពិនិត្យ និងសម្រេច
- ធ្វើរបាយការណ៍ការងារគ្រប់គ្រងប្រចាំឆ្នាំត្រួតពិនិត្យលើគណនីហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំ និងដាក់ឯកសារ ទាំង នេះ ជូនក្រុមប្រឹក្សាភិបាលពិនិត្យ
- ធ្វើការបញ្ជាក់ក្នុងករណីចាំបាច់ លើភារកិច្ចរបស់បណ្តាការិយាល័យក្រោមឱវាទ
- បំពេញរាល់មុខតំណែងរបស់ **វ.ជ.ស.ស.** ក្នុងការកម្រិតប្រចាំឆ្នាំនៃបុគ្គលិក ដែលកំណត់ដោយ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ព្រមទាំងគោរពតាមវិធានការ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងបុគ្គលិក
- បំពេញតួនាទីតាមឋានានុក្រមចំពោះបុគ្គលិកទាំងអស់របស់ **វ.ជ.ស.ស.** ដែលកំណត់ដោយក្រុមប្រឹក្សា ភិបាល ស្តីពីការបែងចែកសិទ្ធិអំណាច និងទៅតាមបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង ព្រមទាំងបទបញ្ជាផ្ទៃក្រៅ ព្រមទាំង បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងនៃការងារ ផ្សេងៗទៀត ដែលត្រូវបានប្រកាស



ឱ្យតាមបទបញ្ជា ផ្ទៃក្នុងរបស់ វ.ជ.ស.ស. និង តាមសេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ។

១២.២-នាយកនៃ វ.ជ.ស.ស. ជាតំណាងរបស់វិទ្យាស្ថាន ក្នុងការទាក់ទងជាមួយគតិយជន ។

១២.៣-នាយកនៃ វ.ជ.ស.ស. ត្រូវស្នើទៅក្រសួងសុខាភិបាល តាមរយៈក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសុំតែងតាំងនាយករងមួយ ចំនួន ។ នាយក និងនាយករង ត្រូវមានចំណេះដឹងលើផ្នែកគ្រប់គ្រង ។

**ផ្នែកទី ៣**

**បុគ្គលិករបស់ វ.ជ.ស.ស**

**មាត្រា ១៣.-**

១៣.១-បុគ្គលិកអចិន្ត្រៃយ៍របស់ វ.ជ.ស.ស. មានមន្ត្រីរាជការក្របខ័ណ្ឌមុខងារសាធារណៈ មកពីក្រសួងសុខាភិបាល ឬ មកពីក្រសួងស្ថាប័នរដ្ឋដទៃទៀត ។ មន្ត្រីទាំងឡាយនេះត្រូវបានរក្សាទុកនូវក្របខ័ណ្ឌប្រាក់បៀវត្ស និងប្រាក់កម្រៃ ផ្សេងៗ ដែលបានកំណត់ដោយមុខងារសាធារណៈ ពីអង្គភាពដើមរបស់ខ្លួន ។

១៣.២-វិទ្យាស្ថានអាចជ្រើសរើសបុគ្គលិកជាប់កិច្ចសន្យាជំនួយការ និងពលករអណ្តែត ។ បុគ្គលិកទាំងនេះត្រូវ ស្ថិតនៅ ក្រោមបទប្បញ្ញត្តិនៃបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង និងតាមសេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ស្របតាមច្បាប់ ស្តីពីការងារ ។

១៣.៣-បុគ្គលិក វ.ជ.ស.ស. ត្រូវស្ថិតនៅក្រោមការគ្រប់គ្រងនៃបទបញ្ជា ស្តីពីការគ្រប់គ្រងបុគ្គលិក ដែលបាន សម្រេចដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ។ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលកំណត់ប្រាក់កម្រៃលើកទឹកចិត្តចំពោះបុគ្គលិក ព្រមទាំងបែបបទ នៃការទទាត់ផង ដែលមានចែងក្នុងបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង ។

**ផ្នែកទី ៤**

**ទ្រព្យសម្បត្តិរបស់ វ.ជ.ស.ស.**

**មាត្រា ១៤.-**

១៤.១-វ.ជ.ស.ស. ទទួលដើមទុនដំបូងពីរដ្ឋ នូវដីធ្លី និងអចលនវត្ថុ ដែលមានបញ្ជាក់ក្នុងតារាងឧបសម្ព័ន្ធ តាមបញ្ជី សារពើភ័ណ្ឌចុងក្រោយ ដែលផ្ទៃដីមានប្រមាណជា១៥.៩៩០.០០ម<sup>២</sup> ស្ថិតនៅដីឡូត៍លេខ២ សង្កាត់បឹងកក់២ ខណ្ឌទួលគោក រាជធានីភ្នំពេញ ។

១៤.២-វ.ជ.ស.ស. អាច ទិញ ឬ លក់ ចលនទ្រព្យ ។ វ.ជ.ស.ស. អាច ទិញ ឬ លក់ អចលនទ្រព្យចាំបាច់ សម្រាប់ ដំណើរការរបស់វិទ្យាស្ថាន ដោយមានការឯកភាពពីក្រសួងអាណាព្យាបាលទាំងពីរ និងស្របតាមច្បាប់ជា ធរមាន ។

**ផ្នែកទី ៥**

**ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ និង គណនេយ្យរបស់ វ.ជ.ស.ស.**

**មាត្រា ១៥.-**

ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ និងគណនេយ្យ នៃ វ.ជ.ស.ស. ត្រូវប្រព្រឹត្តស្របតាមគោលការណ៍ នៃគណនេយ្យសាធារណៈ ដូចមានចែងក្នុងមាត្រា ១២២ នៃអនុក្រឹត្យលេខ ៨២ អនក្រ ចុះថ្ងៃទី ១៦ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ១៩៩៥ អំពីគណនេយ្យសាធារណៈ ។



**មាត្រា ១៦.-**

១៦.២-នាយក នៃ **វ.ជ.ស.ស.** ជាអាណាប័កដើមខ្សែ របស់វិទ្យាស្ថានជាតិសុខភាពសាធារណៈ ហើយត្រូវមាន ភារកិច្ច ÷

- ពិនិត្យប្រាក់ និងទូទាត់ចំណូល
- ចាត់ចែងធ្វើការទូទាត់ និងចេញបញ្ជាចំណាយ

១៦.២-អាណាប័កដើមខ្សែ អាចផ្ទេរសិទ្ធិឱ្យអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិ ឬអាចបង្កើតនូវវេជ្ជទេយ្យចំណូល ឬបុរេប្រទានបាន ដោយមានការព្រមព្រៀង ពីភ្នាក់ងារគណនេយ្យរបស់ **វ.ជ.ស.ស.** ។

**មាត្រា ១៧.-**

១៧.១-ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ និងការកាន់កាប់គណនេយ្យ ត្រូវអនុវត្តដោយអនុលោមទៅតាមបទបញ្ជាផ្ទៃ ក្នុងរបស់ **វ.ជ.ស.ស.** ក្រោមការទទួលខុសត្រូវផ្ទាល់របស់ភ្នាក់ងារគណនេយ្យ។ ភ្នាក់ងារគណនេយ្យ នេះត្រូវតែងតាំងដោយ ប្រកាស របស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ដោយត្រូវធ្វើសច្ចាប្រណិធាន មុនចូលកាន់ការងារ។ ភ្នាក់ងារ គណនេយ្យនេះ ត្រូវចូលរួមក្នុងការប្រជុំរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ក្នុងឋានៈជាអ្នកពិគ្រោះយោបល់ តែគតមានសម្លេង ឆ្លោតឡើយ ។

១៧.២- ភ្នាក់ងារគណនេយ្យមានភារកិច្ច ÷

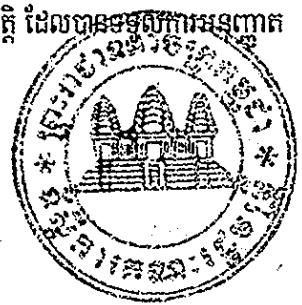
- ប្រមូលចំណូល
- បើកប្រាក់ចំណាយ
- រក្សាទុក និង ចាត់ចែងប្រើប្រាស់នូវមូលនិធិ និងធនធានរបស់ **វ.ជ.ស.ស.**
- រក្សាទុកនូវលិខិតយុត្តិការ និង កាន់កាប់បញ្ជីគណនេយ្យ

១៧.៣- ភ្នាក់ងារគណនេយ្យ អាចផ្ទេរសិទ្ធិខ្លះ ទៅឱ្យអាជ្ញាធរកម្រិតខ្ពស់ ។

**មាត្រា ១៨.-**

១៨.១-ប្រភពធនធានរបស់ **វ.ជ.ស.ស.** រួមមាន ÷

- ធនធានដំបូងរបស់រដ្ឋផ្តល់ដល់ **វ.ជ.ស.ស.** នៅពេលផ្តើមបង្កើតដំបូង
- ឧបត្ថម្ភធនសម្រាប់ដំណើរការ និងឧបត្ថម្ភធនជាមូលធន ដែលមានចែងក្នុងថវិការដ្ឋ
- អំណោយ ជំនួយ និង អច្ឆ័យទានដែល **វ.ជ.ស.ស.** បានទទួល
- ប្រាក់ខ្ចីបុរេដោយផ្ទាល់ និងប្រាក់ដែលរដ្ឋខ្ចីបុរេឱ្យ **វ.ជ.ស.ស.**
- ផលការងារ និងកម្រៃនៃការផ្តល់សេវាផ្សេងៗ ដោយ **វ.ជ.ស.ស.**
- កម្រៃនៃទ្រព្យសម្បត្តិរបស់ **វ.ជ.ស.ស.** និង ចំណូលនៃការលក់ទ្រព្យសម្បត្តិ ដែលបានទទួលការអនុញ្ញាត ពីរាជរដ្ឋាភិបាល
- កម្រៃនៃទ្រព្យសម្បត្តិដែលបានប្រគល់ ឱ្យ **វ.ជ.ស.ស.** ។



១៨.២-ចំណូលចំណាយជាប្រចាំព្រមទាំងមូលធន របស់ វ.ជ.ស.ស. ត្រូវបានគ្រោងក្នុងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ របស់វិទ្យាស្ថានជាតិសុខភាពសាធារណៈ ។ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលរបស់ វ.ជ.ស.ស ត្រូវចែងអំពីបែបបទនៃការរៀបចំចាត់ចែង និងអនុវត្តថវិកា ។ សេចក្តីសម្រេចទាំងឡាយ របស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលទាក់ទងដល់ទម្រង់បែបបទ នៃការរៀបចំចាត់ចែង និងអនុវត្តថវិកាត្រូវមានការយល់ព្រម ពីរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ។

១៨.៣-ថវិកាត្រូវរៀបចំដោយអាណាប័កដើមខ្សែ វ.ជ.ស.ស. ហើយត្រូវដាក់ជូនក្រុមប្រឹក្សាភិបាលដែលត្រូវធ្វើការសម្រេចយ៉ាងយូរត្រឹមថ្ងៃទី ៣០ ខែ កញ្ញា ក្នុងឆ្នាំនីមួយៗ ។ ថវិកាត្រូវតែធ្វើឱ្យមានលំនឹង រវាងចំណូលនិងចំណាយ ។

**មាត្រា ១៩.-**

១៩.១-ការងារគណនេយ្យរបស់ វ.ជ.ស.ស. រួមមាន ÷

- គណនេយ្យទូទៅត្រូវកាន់កាប់ជាគណនេយ្យទ្វេភាគ ដែលចែងអំពីប្រតិបត្តិការថវិកា រចនាសារ និងប្រតិបត្តិការដែលអនុវត្តជាមួយតតិយជន
  - គណនេយ្យ អសង្ហារឹម រូបធាតុ និងគណនេយ្យតម្លៃ
  - គណនេយ្យវិភាគ ប្រសិនបើជាការចាំបាច់
- គណនេយ្យ វិទ្យាស្ថានជាតិសុខភាពសាធារណៈត្រូវ ÷
- ស្របតាមវិធានដែលកំណត់ដោយប្រកាស របស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
  - គោរពតាមប្លង់គណនេយ្យរបស់ វ.ជ.ស.ស. ដែលសម្រេចដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
  - ប្លង់គណនេយ្យ នេះត្រូវបានការយល់ព្រម ពីរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ។

១៩.២-របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំ របស់វិទ្យាស្ថានជាតិសុខភាពសាធារណៈ ត្រូវរៀបចំដោយភ្នាក់ងារ គណនេយ្យ និង អាណាប័កដើមខ្សែ ដោយភ្ជាប់ជាមួយរបាយការណ៍គ្រប់គ្រង ដើម្បីជូនក្រុមប្រឹក្សាភិបាលពិនិត្យ និងសម្រេចលើឯកសារទាំងនោះ យ៉ាងយូរ ៣ (បី) ខែ ក្រោយការបិទការិយបរិច្ឆេទគណនេយ្យ ។

**មាត្រា ២០.-**

មូលនិធិ វ.ជ.ស.ស. គឺជាមូលនិធិសាធារណៈ ដែលត្រូវដាក់ចូលក្នុងគណនីមួយ នៅក្នុងរចនាសារជាតិចាំបាច់ លើកលែងតែ មានបទបញ្ញត្តិ ដែលត្រូវមានការយល់ព្រមតាមប្រកាស របស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ ។

**ផ្នែកទី ៦**

**របបសារពើពន្ធនៃ វ.ជ.ស.ស.**

**មាត្រា ២១.-**

លើកលែងតែមានបទបញ្ញត្តិដែលត្រូវមានចែងដោយច្បាប់ វ.ជ.ស.ស. ត្រូវស្ថិតនៅក្រោមនីតិវិធីចំពោះរបបសារពើពន្ធ ។

**ផ្នែកទី ៧**

**លក្ខន្តិកៈរបស់ វ.ជ.ស.ស.**

**មាត្រា ២២.-**

ការសម្រេចការអនុវត្តនិងការត្រួតពិនិត្យលើលក្ខន្តិកៈ របស់ វ.ជ.ស.ស. ទាំងឡាយជាធរមានពាក់ព័ន្ធនឹងបញ្ហានេះ ។





**ជំពូកទី ៣**

**ផ្នែកទី ១**

**អាណាព្យាបាលបច្ចេកទេស**

**មាត្រា ២៣.-**

២៣.១-ក្នុងរយៈពេល ១៥ (ដប់ប្រាំ) ថ្ងៃ ក្រោយពីការប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនៃ វ.ជ.ស.ស. ត្រូវផ្ញើជូនរដ្ឋមន្ត្រី ក្រសួងសុខាភិបាល និងរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ នូវកម្មវិធីអភិវឌ្ឍ និង គម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ ដើម្បី សុំការយល់ព្រម ។ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ មានរយៈពេល ០១ (មួយ) ខែ ចាប់ពីថ្ងៃ ដែលបានទទួល ឯកសារសម្រាប់រៀបចំយោបល់របស់ខ្លួនជូនរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសុខាភិបាល ។ រដ្ឋមន្ត្រីអាណាព្យាបាលបច្ចេកទេសមាន០២ (ពីរ) ខែ គិតចាប់ពីថ្ងៃដែលបានទទួលឯកសារ ដែលបានបញ្ជូនដោយ វ.ជ.ស.ស. ដើម្បីសម្រេចផ្តល់ការយល់ព្រម លើឯកសារទាំងនេះ ។

២៣.២-លិខិតយល់ព្រមត្រូវចុះហត្ថលេខាត្រឹមត្រូវ ដោយរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសុខាភិបាល ឬ តំណាង ហើយត្រូវបានផ្ញើជូន ទៅនាយកនៃ វ.ជ.ស.ស. ដោយមានចម្លងជូនរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ។ នាយកនៃ វ.ជ.ស.ស. ត្រូវបញ្ជូនព័ត៌មាន នេះទៅឱ្យក្រុមប្រឹក្សាភិបាលយ៉ាងឆាប់បំផុត ។

ក្នុងករណីដែលរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសុខាភិបាល មិនបានឆ្លើយតបក្នុងរយៈពេលកំណត់នោះ កម្មវិធីអភិវឌ្ឍ ឬ គម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំត្រូវចាត់ទុកថា បានទទួលការឯកភាព ។

ប្រសិនបើរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសុខាភិបាល ធ្វើការជំទាស់លើកម្មវិធីអភិវឌ្ឍ ឬ គម្រោងថវិកានេះ ប្រធាន ក្រុមប្រឹក្សា ភិបាល ត្រូវរៀបចំការប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាលជាបន្ទាន់ ដើម្បីពិភាក្សា និងរកមធ្យោបាយសម្រាប់ដោះស្រាយការ ជំទាស់ទាំងនេះ ។

កម្មវិធីអភិវឌ្ឍនៃ វ.ជ.ស.ស. និងថវិកាចំណាយជាមូលធនមិនអាចឱ្យអនុវត្តបានឡើយ ក្នុងករណីដែល ការជំទាស់លើកឡើង ដោយប្រធានស្ថាប័នឬអាណាព្យាបាលបច្ចេកទេស ។

ថវិកាចំណាយជាប្រចាំ អាចដាក់ឱ្យអនុវត្តត្រឹមលំដាប់ប្រព័ន្ធបែកជា ១២ (ដប់ពីរ) ប៉ុណ្ណោះនៅពេលដែល មាន ការជំទាស់ពីប្រធានស្ថាប័ន ឬ អាណាព្យាបាលបច្ចេកទេស ។

**មាត្រា ២៤.-**

២៤.១-រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសុខាភិបាល អាចមានយោបល់ជំទាស់លើឯកសារដែលបានត្រូវបញ្ជូនមកខ្លួន ដូចមានចែងក្នុង មាត្រា២៣ខាងលើ មាន : កំណត់ហេតុប្រជុំរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំ ។ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួង សុខាភិបាល មានរយៈពេល ០១ (មួយ) ខែ សម្រាប់លើកឡើងនូវការជំទាស់ទាំងអស់នេះ ។

២៤.២-នាយកនៃ វ.ជ.ស.ស. ត្រូវជូនព័ត៌មានទៅដល់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល នូវខ្លឹមសារនៃការជំទាស់របស់រដ្ឋមន្ត្រី ក្រសួងសុខាភិបាល ។ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលត្រូវធ្វើការពិភាក្សាឱ្យបានឆាប់បំផុត លើការជំទាស់របស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួង សុខាភិបាល និងរកមធ្យោបាយសម្រាប់ដោះស្រាយ ការជំទាស់ទាំងនេះ ។ ប្រសិនបើក្រុមប្រឹក្សាភិបាល មិនបានឆ្លើយតបក្នុងរយៈពេលកំណត់នោះ កម្មវិធីអភិវឌ្ឍ ឬ គម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំត្រូវចាត់ទុកថា បានទទួលការឯកភាព ។



ជាបានការនូវការជំទាស់ទាំងនេះ សេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ត្រូវបញ្ជាក់ពីមូលហេតុហើយត្រូវជម្រាបជូន ដំណឹងជាបន្ទាន់ក្នុងរយៈពេល ៧ ថ្ងៃ ពីបញ្ហានេះជាលាយលក្ខណ៍អក្សរដល់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសុខាភិបាល ។

**មាត្រា ២៥.-**

២៥.១-រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសុខាភិបាលអាចលុប ឬ ផ្អាកទុក នូវសេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ឬ នាយកនៃ **វ.ជ.ស.ស.** ក្នុងករណីដែលសេចក្តីសម្រេចនោះ -

- ផ្ទុយនឹងគោលដៅរបស់វិទ្យាស្ថាន
- ផ្ទុយនឹងច្បាប់ និង បទបញ្ជា
- ផ្ទុយនឹងបែបបទនៃការប្រជុំដែលមានចែងក្នុងមាត្រា ១០ នៃអនុក្រឹត្យនេះ ។

២៥.២-ការលុបចោល ឬការផ្អាកទុកទាំងនេះ ត្រូវសម្រេចដោយប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសុខាភិបាល ដោយ មានបញ្ជាក់ពីមូលហេតុតាមគំនិតផ្ទាល់ខ្លួន ឬ តាមបណ្តឹងពីភាគីនានាដែលពាក់ព័ន្ធ ។ ការលុបចោល ឬ ការផ្អាកទុកនូវ សេចក្តី សម្រេចនេះ ត្រូវជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរដល់នាយកនៃ **វ.ជ.ស.ស.** ហើយនាយកវិទ្យាស្ថាន ត្រូវជូន ព័ត៌មានបន្តទៅក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ក្នុងរយៈពេលដ៏ឆាប់បំផុត ។

**មាត្រា ២៦.-**

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសុខាភិបាលអាចចាត់ឱ្យធ្វើអធិការកិច្ចឬការត្រួតពិនិត្យការងាររបស់វិទ្យាស្ថាន ក្នុងករណី ដែលយល់ ថា ជាការចាំបាច់ស្របតាមលក្ខខណ្ឌ និងបែបបទដែលមានចែងក្នុងច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិដែលមានជាធរមាន ។

**ផ្នែកទី ២**

**អាណត្តិរដ្ឋបាល ហិរញ្ញវត្ថុ**

**មាត្រា ២៧.-**

២៧.១-ក្នុងរយៈពេល ១៥ (ដប់ប្រាំ) ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីការប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនាយកនៃ **វ.ជ.ស.ស.** ត្រូវធ្វើរបាយ ការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំ ជូនរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និងរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសុខាភិបាល។ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួង សុខាភិបាលមានរយៈពេល ០១ (មួយ) ខែ គិតចាប់ពីថ្ងៃទទួលបានឯកសារដើម្បីផ្តល់យោបល់ ជូនរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ។ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ មានពេល ០២ (ពីរ) ខែ គិតចាប់ពីថ្ងៃទទួលបានឯកសារដែលបញ្ជូន មកដោយនាយកនៃ **វ.ជ.ស.ស.** ដើម្បីផ្តល់ការយល់ព្រមលើឯកសារទាំងនេះ ។

២៧.២-លិខិតយល់ព្រមដែលចុះហត្ថលេខាត្រឹមត្រូវ ដោយរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ឬអ្នកតំណាង ត្រូវថ្លៃ ទៅនាយកនៃ**វ.ជ.ស.ស.** ដោយមានចម្លងជូនរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសុខាភិបាល។ នាយកនៃ **វ.ជ.ស.ស.** ត្រូវជូនព័ត៌មាន នេះ ដល់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលយ៉ាងឆាប់បំផុត ។

ក្នុងករណីដែលរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ មិនបានឆ្លើយតបក្នុងរយៈពេល ដូចមានចែងក្នុងច្បាប់ ឬ របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំ ត្រូវចាត់ទុកថា បានទទួលការឯកភាព ។

ក្នុងករណីដែលរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ មានយោបល់ជំទាស់លើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ត្រូវកោះប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាលឱ្យបានឆាប់បំផុត ដើម្បីរកមធ្យោបាយដោះស្រាយការជំទាស់ទាំងនេះ។



របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំ មិនអាចត្រូវសម្រេចយល់ព្រមបានឡើយ ក្នុងករណីដែលការជំទាស់ ដែលលើកឡើង ដោយរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ពុំត្រូវបានដោះស្រាយនៅឡើយនោះ ។

**មាត្រា ២៨.-**

សេចក្តីសម្រេចដូចរៀបរាប់ខាងក្រោមនេះ របស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ឬនាយកនៃ វ.ជ.ស.ស. ត្រូវ ដាក់ការអនុញ្ញាតជាមុនពី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និងរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសុខាភិបាល តាមការផ្តល់យោបល់ ពីមន្ត្រីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុរួមមាន ៖

- សេចក្តីសម្រេចស្តីពីការលក់ ឬផ្ទេរសិទ្ធិអចលនទ្រព្យ
- សេចក្តីសម្រេចស្តីពីការលើកលែងគណនេយ្យ ដែលមានទឹកប្រាក់លើសពីការកំណត់ របស់ប្រកាសរដ្ឋមន្ត្រី ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- សេចក្តីសម្រេចស្តីពីកិច្ចព្រមព្រៀងខ្ចីប្រាក់ និងកិច្ចព្រមព្រៀងសម្រាប់ការធានាលិខិតស្រដៀងគ្នានេះ ។

**មាត្រា ២៩.-**

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវតែងតាំងមន្ត្រីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុ ០១ (មួយ)រូប ប្រចាំ វ.ជ.ស.ស. ។ មន្ត្រីនេះ មានភារកិច្ចធ្វើការត្រួតពិនិត្យជាមុន និងក្រោយលើ វ.ជ.ស.ស. ស្របតាមអនុក្រឹត្យលេខ ៨១ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៩៥ ស្តីពីការបង្កើតការត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុ, លើការចំណាយថវិការដ្ឋ នៅ តាមក្រសួង ខេត្ត-ក្រុង-ក្រុងស្វយ័ត-រាជធានីភ្នំពេញ និងអង្គការសាធារណៈរដ្ឋបាល ។ មន្ត្រីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុដែលមានចែងក្នុងអនុក្រឹត្យនេះ ត្រូវចូលរួមប្រជុំក្នុងសម័យប្រជុំ របស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលតែគ្មាន សិទ្ធិ បោះឆ្នោតទេ ។

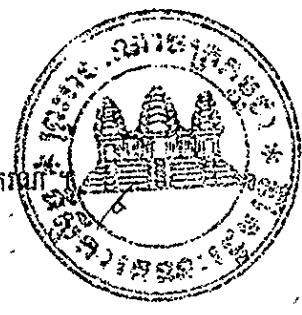
**មាត្រា ៣០.-**

- ៣០.១-ការគ្រប់គ្រងរបស់អាណាប័កដើមខ្សែនៃ វ.ជ.ស.ស. ស្ថិតនៅក្រោមការត្រួតពិនិត្យរបស់អគ្គាធិការដ្ឋាន ហិរញ្ញវត្ថុ នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ។
- ៣០.២-ការគ្រប់គ្រងរបស់ភ្នាក់ងារគណនេយ្យ ត្រូវស្ថិតក្រោមការត្រួតពិនិត្យ របស់ភ្នាក់ងារគណនេយ្យកណ្តាល នៃ រតនាគារជាតិ និងក្រោមការត្រួតពិនិត្យ របស់អគ្គាធិការដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុ នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ។
- ៣០.៣-រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ អាចចាត់ចែងធ្វើការផ្ទៀងផ្ទាត់ អធិការកិច្ច ឬ ការត្រួតពិនិត្យលើ វិទ្យាស្ថានជាតិសុខភាពសាធារណៈនៅពេលដែលយល់ថាចាំបាច់ ស្របតាមលក្ខខណ្ឌដែលមានចែង ក្នុងច្បាប់ពាក់ព័ន្ធ និង បទប្បញ្ញត្តិ ដែលមានជាធរមាន ។

**ជំពូកទី ៤  
អវសានប្បញ្ញត្តិ**

**មាត្រា ៣១.-**

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយនឹងអនុក្រឹត្យនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍ ។



**មាត្រា ៣២.-**

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសុខាភិបាល រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋលេខាធិការ គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធមានភារកិច្ចអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ០៤ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០០៦

ហ៊ុន សែន



**កន្លែងទទួល :**

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សារដ្ឋធម្មនុញ្ញ
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យឯកឧត្តម ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចមាត្រា ៣២
- រាជកិច្ច ✓
- ឯកសារ កាលប្បវត្តិ

